

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Кунбатарская СОШ

им. М.К. Курманалиева»



[Handwritten signature]

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в
МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К. Курманалиева»
на 2016-2017 учебный гг.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе

Задачи

совершенствовать методы ознакомления с нормами, составляющими основу личности, устойчивой против коррупции;

разрабатывать и внедрять организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;

содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение на сайте школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы	Постоянно	Директор школы, замдиректора по УВР
2	Проведение оценки должностных обязанностей работников и исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Директор школы, замдиректора по УВР
3	Общее собрание работников школы на тему: «Антикоррупция».	ежегодно	Директор школы
4	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства об борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на тематическое совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	ежегодно	Директор школы, замдиректора по ВР
6	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	ежегодно	Директор школы, замдиректора по ВР

7	Организация контроля выполнения актов произведенных работ по ремонту школы	Постоянно	Директор школы, замдиректора по АХР
8	Контроль порядка распределения и расходования бюджетных ассигнований	Постоянно	Директор школы, замдиректора по АХР, председатель родительского комитета

9	Публичный отчет директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Директор школы
10	Увеличение количества представителей родительской общественности, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в т.ч. в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Постоянно	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР
11	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Ежегодно	замдиректора по УВР, ВР, социальный педагог
12	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор школы, замдиректора по УВР
13	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан	Постоянно	Директор школы,
14	Обеспечение соблюдения сотрудниками школы правил и ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	Постоянно	Директор школы, замдиректора по УВР
15	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Ежегодно	замдиректора по ВР
16	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву.	ежегодно	замдиректора по УВР

17	проведение ученических исследовательских работ правовой проблематики		
----	--	--	--

	проблематики		
18	Включение в рабочие программы 9-х и 11-х классов специально разработанных модулей антикоррупционной направленности (предметы «История», «Обществознание»)	ежегодно	зам.директора по УВР
19	Включение в рабочие программы 1-8-х, 10-х классов тем антикоррупционной направленности (предметы «Литературное чтение», «Окружающий мир», «История», «География», «Обществознание»)	ежегодно	зам.директора по УВР
20	Выставки и конкурсы сочинений, плакатов, газет, творческих работ антикоррупционной направленности.	ежегодно	зам.директора по ВР