|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Об организации горячего питания в школе**В целях обеспечения полноценного питания обучающихся на период 2018-2019 учебного года на основании  письма-согласования примерного10-ти дневного меню  **ПРИКАЗЫВАЮ:**1.      Организовать питание учащихся с 1 сентября 2018 года по 30 мая 2019 года на основе письма согласования примерного 10-ти дневного меню 2.      Утвердить примерное 10-ти дневное меню для учащихся от 7 до 11 лет   .3.      Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2018-2019 учебный год .4.      Назначить ответственным за организацию питания в школе Караеву Р.М.. строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева»»5.      Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания повару и кухонному работнику Межитовой Б.Я. и Кусегеновой Ш.С.  необходимо:         Строго придерживаться десятидневного меню по двум возрастным категориям при приготовлении пищи.         Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню         Строго соблюдать технологию приготовления блюд;         Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.         Контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации                  Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.5.1  Назначит ответственным за гигиеническое состояние столовой  Караеву Р.6.      В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии  диетсестры сестры Караевой Р.М.  или членов комиссии по питанию.6.1  Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возла­гается на диетсестру сестру  Караеву Р.М..7.      Классным руководителям строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева»8.      Завхозу Терекбаеву К.Р..:* обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность  мебели, своевременно осуществлять  его капитальный, текущий ремонт;
* осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
* обеспечить наличия торгового, холодильного, технологичекого,    и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и  спец.инвентаря;
* обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья  посуды, столовой мебели и уборки помещений;
* выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
* обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
* осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
* Осуществлять своевременность доставки продуктов, точность веса, коли­чество, качество.

9.      Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:* по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
* проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
* осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

10.  Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. Директор                                                                     Межитов А.А.С приказом ознакомлены:  |