|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Об организации горячего питания в школе**    В целях обеспечения полноценного питания обучающихся на период 2018-2019 учебного года на основании  письма-согласования примерного10-ти дневного меню    **ПРИКАЗЫВАЮ:**  1.      Организовать питание учащихся с 1 сентября 2018 года по 30 мая 2019 года на основе письма согласования примерного 10-ти дневного меню  2.      Утвердить примерное 10-ти дневное меню для учащихся от 7 до 11 лет   .  3.      Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2018-2019 учебный год .  4.      Назначить ответственным за организацию питания в школе Караеву Р.М.. строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева»»  5.      Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания повару и кухонному работнику Межитовой Б.Я. и Кусегеновой Ш.С.  необходимо:           Строго придерживаться десятидневного меню по двум возрастным категориям при приготовлении пищи.           Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню           Строго соблюдать технологию приготовления блюд;           Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.           Контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации           Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.  5.1  Назначит ответственным за гигиеническое состояние столовой  Караеву Р.  6.      В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии  диетсестры сестры Караевой Р.М.  или членов комиссии по питанию.  6.1  Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возла­гается на диетсестру сестру  Караеву Р.М..  7.      Классным руководителям строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева»  8.      Завхозу Терекбаеву К.Р..:   * обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность  мебели, своевременно осуществлять  его капитальный, текущий ремонт; * осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями; * обеспечить наличия торгового, холодильного, технологичекого,    и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и  спец.инвентаря; * обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья  посуды, столовой мебели и уборки помещений; * выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов; * обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала; * осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой. * Осуществлять своевременность доставки продуктов, точность веса, коли­чество, качество.   9.      Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:   * по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую; * проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи; * осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.   10.  Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.    Директор                                                                     Межитов А.А.  С приказом ознакомлены: |