

ПРИКАЗ

Приказ № 6
от « 2 » марта 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и приказа «О проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году» муниципального органа управления образованием «Ногайский район» от «1» марта 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Бариеву С.А.-библиотекаря, Ганиеву Ю.К.-психолога;
- в 5 классах Терекбаеву С.К.-социального педагога, Саянова М.Я.-учителя ОБЖ;
- в 6 классе Савкатову С.А.-логопеда;
- в 7 классах Бариеву Т.С. -директора, Сартаеву А.Я.- педагога ДО, Кокееву К.М.- зам.по ВР, Абасову А.Я.-педагога ДО;
- в 8 классе Акмурзаеву А.М. -педагога ДО;
- в 10-11 классах Байрашеву С.А.-зам.по.УВР.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.21 на 2,3 уроке;
- по математике 18.03.2021 на 2,3 уроке;
- по окружающему миру 08.04.2021 на 2,3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (33 человек) 4а- каб.№109,4б-110;
- по математике (33 человек) 4а-каб.№109,4б-каб.№110;
- по окружающему миру (33 человек) 4а-каб.№109,4б-каб.№110;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2021 на 2,3 уроке.
- по математике 19.03.2021 на 1,2 уроке;
- по биологии 12.04.2021 на 3,4 уроке;
- по истории 18.04.2021 на 4,5 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (27 человек) ,5а каб.№102,5б-каб №202;
- по биологии (27 человек) ,5а каб.№102,5б-каб №202;
- по математике(27 человек) ,5а каб.№102,5б-каб №202;
- по истории (27 человек) ,5а каб №102,5б-каб №202;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2021 на 2ур.
- по математике 17.03.2021 на 2 ур.
- по обществознанию 8.04.21 на 3 уроке;
- по истории 13.04.21 на 3 ур.
- по географии 14.04.21 на 4ур.
- по биологии 15.04.2021 на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по биологии (21 человек) ,каб.№213;
- по обществознанию (21 человек) ,каб.№213;
- по русскому язык(21 человек) ,каб.№213;
- по математике (21 человек) ,каб.№213;
- по истории (21 человек) ,каб.№213;
- по географии (21 человек) ,каб.№213;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках: – по русскому языку 18.03.21 на 2,3уроке;

- по математике 19.03.21 на 1,2 уроке;
- по физике 12.04.21 на 2.3 уроке;
- по биологии 13.04.21 на 3,4 уроке;
- по истории 14.04.21 на 3,4 уроке.
- по обществознанию 21.04.21 на 3,4 уроке;
- по иностранному языку 22.04.21 на 2,3 уроке;
- по географии 23.04.21 на 3,4уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (27 человек) ,7а-каб.№103.7б-каб.№212;
- по обществознанию(27 человек) ,7а-каб.№103.7б-каб.№212;
- по русскому языку (27 человек) ,7а-каб.№103.7б-каб.№212;
- по биологии (27 человек) ,7а-каб.№103.7б-каб.№212;
- по географии(27 человек) ,7а-каб.№103.7б-каб.№212;
- по математике (27 человек) ,7а-каб.№103.7б-каб.№212;
- по физике(27 человек) ,7а-каб.№103.7б-каб.№212;
- по истории . (27 человек) ,7а-каб.№103.7б-каб.№212;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 18.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 19.03.2021 на 2 уроке;
- по истории 12.04.2021 на 3 уроке;
- по химии 15.04.2021 на 3 уроке.
- по географии 13.04.21 на 4 уроке;
- по общество 19.04.21 на 4уроке;
- по биологии 20.04.21 на 3уроке.
- по физике 22.04.21 на 4уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (11 человек) ,каб.№208;
- по русскому языку(11 человек) ,каб.№208;
- по истории(11 человек) ,каб.№208;
- по химии (11 человек) ,каб.№208;
- по географии(11 человек) , каб.№208;
- по общество (11 человек) , каб.№208;
- по физике(11 человек) , каб.№208;
- по биология (11 человек) , каб.№208;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе по географии 11.03.21г на 5уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

по географии (6 человек) ,каб.№207.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021 на 1 уроке;
- по физике 16.03.2021г на 1 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по физике (7человек), каб.№204;
- по географии (7человек), каб.№204;

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Байрашеву С.А., зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Байрашевой С.А.,зам.директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кульчикова М.Т. – председатель комиссии; <i>Кульчикова</i>
	5	Аджакова Ф.Я. – член комиссии; <i>Аджакова</i>
	6	Кокурова Б.А. – член комиссии; <i>Кокурова</i>
	7	Эдильбаева Р.А.-член комиссии. <i>Эдильбаева</i>
	8	
Математика	4	Янполова В.И. – председатель комиссии; <i>Янполова</i>
	5	Караева М.А. – член комиссии; <i>Караева</i>
	6	Савкатова С.А. – член комиссии; <i>Савкатова</i>
	7	Абасова А.Я.-член комиссии. <i>Абасова</i>
	8	
Биология	5	Бариева Т.С. – председатель комиссии; <i>Бариева</i>
	6	Межитова С.А. – член комиссии; <i>Межитова</i>
	7	Саянова М.С. – член комиссии; <i>Саянова</i>
География	7	Бариева Т.С. – председатель комиссии; <i>Бариева</i>
	10	Сартаева А.Я. – член комиссии; <i>Сартаева</i>
	11	Саянова М.С. – член комиссии; <i>Саянова</i>
Английский язык	7	Бариева Т.С. – председатель комиссии; <i>Бариева</i>
		Шабазгереева Э.О. – член комиссии; <i>Шабазгереева</i>
		Агисова С.К. – член комиссии <i>Агисова</i>
История	5	Байрашева С.А. – председатель комиссии; <i>Байрашева</i>
	7	Махмудова А.С.– член комиссии; <i>Махмудова</i>
	8	Бариева С.А.– член комиссии <i>Бариева</i>
Обществознание	6	Байрашева С.А. – председатель комиссии; <i>Байрашева</i>
	7	Махмудова А.С.– член комиссии; <i>Махмудова</i>
		Бариева С.А.– член комиссии <i>Бариева</i>
Физика	7	Байрашева С.А. – председатель комиссии; <i>Байрашева</i>
	11	Межитов А.А. – член комиссии; <i>Межитов</i>
		Савкатова С.А. – член комиссии <i>Савкатова</i>
Химия	8	Бариева Т.С. – председатель комиссии; <i>Бариева</i>
		Межитова С.А. – член комиссии; <i>Межитова</i>
		Сартаева А.Я. – член комиссии <i>Сартаева</i>

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике

проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кл асс	Предмет	Дата проведения	кабинет	Ответственные
4	1.русский язык 2.математика 3.окружающий мир	15.03-16.03.21 18.03.21 08.04.21	№109 №110	Бариева С.А. Ганиева Ю.К.
5	1.русский язык 2.математика 3.биология 4.история	15.03.21 19.03.21 12.04.21 15.04.21	№102 №202	Терекбаева С.К. Саянов М.Я.
6	1.русский язык 2.математика 3.биология 4.обществознание 5.история 6.география	16.03.21 17.03.21 15.04.21 08.04.21 13.04.21 14.04.21	№213	Савкатова С.А.
7	1.русский язык 2.математика 3.обществознание 4.биология 5.физика 6.английский язык 7.география 8.история	18.03.21 19.03.21 21.04.21 13.04.21 12.04.21 22.04.21 23.04.21 14.04.21	№103 №212	Бариева Т.С. Саргаева А.Я. Кокеева К.М. Абасова А.Я.
8	1.русский язык 2.математика 3.химия 4.история 5.география 6.обществознание 7.физика 8.биология	19.03.21 18.03.21 15.04.21 12.04.21 13.04.21 19.04.21 22.04.21 20.04.21	№208	Акмурзаева А.М.
10	1.география	11.03.21	№207	Байрашева С.А.
11	1.география 2.физика	15.03.21 18.03.21	№203	Байрашева С.А.

17.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Байрашевой С.А. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Байрашевой С.А.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 1.10.21г

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор 1этаж

- Казманбетова А.А.
- Шоматова К.И.
- Рамазанова М.А.
- Еллыева Э.З.
- Телекниязова А.А. (техперсонал)
- Эсбергенова О.К. (техперсонал)
- Танаева А.А. (техперсонал)

2этаж

- Махмудова А.С.
- Караева М.А.
- Аджаква Ф.Я.
- Янполова В.И.
- Эсбергенова К.И. (техперсонал)
- Мусаева К.А. (техперсонал)
- Ганиева Б.М. (техперсонал)

Handwritten signatures in blue ink:
 - Далиш
 - Эсбергенова
 - Танаева

Handwritten signatures in blue ink:
 - Махмудова
 - Караева
 - Янполова
 - Эсбергенова
 - Мусаева
 - Ганиева

Директор МКОУ «Кунбатарская СОШ
 им.М.К.Курманалиева»



Handwritten signature in blue ink:
 Бариева Т.С.

Бариева Т.С.