

Утверждаю:
Директор школы
МЕЖИТОВ А.А.

План работы

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Кунбатарская средняя общеобразовательная школа

им. М.К.Курманалиева»

2017 – 2018 учебный год



Структура плана работы школы

1. Анализ работы школы за прошедший учебный год.
2. Цели и задачи школы на новый учебный год.
3. Направления и мероприятия деятельности по реализации целей и задач на новый учебный год.

2. Цели и задачи школы на новый учебный год.

Цель – обеспечение условий для получения качественного общего образования всем учащимся школы на всех уровнях обучения

Задачи школы:

1. Создание условий для реализации ФГОС НОО и для введения ФГОС ООО.
2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях модернизации образования.
3. Совершенствование социально-педагогического и психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
4. Развитие информатизации школы.
5. Развитие материально-технической базы ОУ с целью повышения качества условий, обеспечивающих реализацию образовательной программы школы

План методической работы

на 2017 – 2018 учебный год

Методическая тема: системно-деятельностный подход как основа организации образовательного процесса. Преемственность в организации учебного процесса.

Цель: создание условий для непрерывного профессионального роста педагогов, как ресурса обеспечения качественного образования.

Задачи методической работы:

- совершенствование системы оценивания в условиях реализации ФГОС НОО, внедрения ФГОС ООО
- изучение диагностик сопровождения формирования УУД;
- определение шагов педагогического коллектива по освоению инновационных технологий формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности;
- совершенствование внутришкольной системы повышения квалификации учителей путем внедрения новых форм (мастерские, вебинары, видеоуроки, и т.д.);
- создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Мероприятия по направлениям деятельности, способствующие реализации целей и задач.

1. Управленческая деятельность

Тема, вопросы	Срок	Ответственный
<i>Педагогический совет</i>		
Педагогический совет № 1 «Мониторинг образовательных результатов - инструмент управления изменениями в условиях введения ФГОС»	Август	Директор школы
Педагогический совет № 2 «Формирующее оценивание как средство достижения учащимися индивидуальных	Ноябрь	Заместитель директора школы по

образовательных результатов»		УВР
Педагогический совет № 3 «Промежуточная рефлексия реализации основной образовательной программы школы: итоги за I полугодие 2017-2018 учебного года»	Декабрь	Директор школы, заместитель директора школы по УВР
Педагогический совет № 5 «Современные подходы к системе оценивания образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности»	Март	Заместитель директора школы по УВРР
Педагогический совет № 4 «Промежуточная аттестация учащихся»	Апрель	Директор школы, Заместитель директора школы по УВР
Педсовет № 6 О допуске учащихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса) О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса) Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов	Май	Заместитель директора школы по УВР
Педсовет № 7 Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Май	Заместитель директора школы по УВР
Педсовет № 8 1. Об окончании итоговой аттестации учащихся 9 классов. 2. Об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса. 3. Итоги 2017-2018 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год. Проект учебного плана на 2018-2019 учебный год.	Июнь	Директор школы, Заместитель директора школы по УВР, Заместитель директора школы по ВР
Методический координационный центр (МКЦ)		
1. Анализ деятельности МС за прошлый год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2017 – 2018 учебный год. 3. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА. 4. Согласование рабочих программ по предметам на новый учебный год. 5. Аттестация педагогических работников школы. Порядок аттестации педагогических работников. Корректировка графика. 6. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации (в т.ч. дистанционно) 7. Посещение уроков у молодых педагогов. 8. Посещение уроков у вновь прибывших педагогов с целью ознакомления с методикой работы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО Руководители МО
1. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Мониторинг успеваемости учащихся 4 класса на начало года 3. Анализ проверки рабочих программ учителей-предметников 4. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР и инновациям Руководители МО Руководители МО
1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. Итоги стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х	Октябрь	Заместитель директора по УВР

классов 3. Посещение уроков у вновь прибывших педагогов с целью ознакомления с методикой работы. 4. Подготовка к краевой контрольной работе по математике в 7 классе		Руководители МО Руководители МО
1. Подготовка педагогического совета «Формирующее оценивание как средство достижения учащимися индивидуальных образовательных результатов» Корректировка банка данных учителей (тема самообразования, курсы повышения квалификации)	Ноябрь	Руководители МО
1. Организация и проведение 1 тура школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года» (в рамках апробационных недель)	Январь	Заместитель директора по УВР
1. Рефлексия реализация ФГОС в I полугодии 2017-2018 учебного года - анализ проведенных занятий по использованию инновационных технологий и методик, формирующих УУД, система оценивания. 2. Итоги участия муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО Руководители МО
1. Организация и проведение 2 тура школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года».	Январь	Заместитель директора по УВР
1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ГИА учащихся 9-х и 11-х классов 2. Подготовка к школьному этапу научно-практической конференции	Январь	Заместитель директора по УВР
1. Подведение итогов репетиционных экзаменов обучающихся IX классов в независимой форме. 2. Итоги контрольно-оценочной диагностики учебных достижений обучающихся 4-х классов в 2017-2018 учебном году. 3. Итоги муниципального этапа НПК школьников. 4. Экспертиза контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации. 5. Анализ работы по внедрению программ по ОРКСЭ, ОДНКНР в образовательный процесс.	Апрель	Заместитель директора по УМР, МР и инновациям Руководители МО Руководители МО
1. Подготовка педагогического совета «Современные подходы к системе оценивания образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности» 2. Корректировка банка данных учителей. Оценка деятельности педагога за 2017-2018 учебный год.	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители МО Руководители МО
1. Анализ работы ЦМО по внедрению передового педагогического опыта (по итогам года). 2. Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов. 3. Подготовка к 2018 – 2019 учебному году. Перечень учебников, используемый в образовательном процессе.	Май	Заместитель директора по УВР Руководители МО Руководители МО
Совещание при завуче		
Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности, ДО, ФСК, спецкурсов и элективных курсов	Август	Зам. директора по УВР, ВР
Инструктаж по оформлению классных журналов. Работа с молодыми педагогами.	Сентябрь	Зам. директора по УВР

Состояние личных дел учащихся Предварительная успеваемость учащихся 3- 9 , 10-11 классов. классов за 1 четверть. Итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах	Октябрь	
Итоги тематического контроля «Ведение классных журналов» Организация подготовки к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь	
О проведении мониторинговых контрольных работ за I полугодие. Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 , 10-11 классов. классов за 2 четверть. Результаты анкетирования учащихся 9-х классов «Мой выбор»	Декабрь	
Об итогах I полугодия. Итоги тематического контроля «Посещаемость элективных и специальных курсов»	Январь	
Формирование УУД в 1-4 классах Подготовка к ГИА 9, 11 кл., ИКР и ВПР 4 кл., ВПР в 5 кл.	Февраль	
Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 , 10-11 классов. классов за 3 четверть.	Март	
Итоги тематического контроля «Соответствие календарно-тематического планирования записям в журнале».	Апрель	
Итоги тематического контроля «Состояние школьной документации»	Май	
Запись детей в 1-й класс	февраль-август	

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классный руководитель
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение технологии проведения итогового сочинения в 11 кл.	сентябрь-	заместитель директора по УВР
1.4	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изменения в процедуре проведения ГИА и форме ОГЭ, ЕГЭ.	январь-апрель	заместитель директора по УВР
2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2016-2017 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2018 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2016-2017 году	октябрь, апрель	руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА в 9, 11 кл., ИКР в 4 кл. , ВПР 4, 5 кл.	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - выбор учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации (9 кл. – 2 экзамена по выбору, 11 класс экзамены по выбору); - о допуске учащихся к государственной итоговой	октябрь	заместитель директора по УВР

	аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2017-2018 уч. г;	апрель июнь	
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь, до 1 марта	классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директор по УМР, классный руководитель, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УМР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УМР
3.5	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УМР
3.6	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УМР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	по срокам, определенным в «Порядках проведения ГИА»	Заместитель директора по УМР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель директора по УМР
3.9	Подготовка и выдача пропусков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА	до 15 мая	Заместитель директора по УМР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	июнь	заместитель директора по УМР
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
3.14	Объявление о результатах ГИА выпускникам 9-х классов	май, июнь	заместитель директора по УМР
3.15	Объявление о результатах ГИА выпускникам 11-х классов	май, июнь	заместитель директора по УМР

4. Информационное обеспечение

4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2016-2017 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УМР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УМР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2016 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УМР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УМР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2016-2017 учебном году	июнь	заместитель директора по УМР

**План мероприятий по организационно-методическому обеспечению
введения ФГОС основного общего образования**

№	Направление, название мероприятия	Планируемый срок исполнения	Ответственные
1.	Организация и проведение открытых образовательных площадок в 6 классе	1 раз в четверть	Заместитель директора школы по УВР
2.	Краткосрочный межпредметный проект «Осенние забавы»	октябрь	Руководители площадок, Заместитель директора школы по УВР
3.	Коммуникативные бои в 7 классах	1 раз в четверть	Учитель русского языка и литературы, Заместитель директора школы по УВР
4.	Проведения Единого дня открытых дверей школы по введению ФГОС ООО МКОУ «Кунбатарская средняя общеобразовательная школа »	март	Заместитель директора школы по УВР
5.	Участие в работе районных семинаров для школ по введению ФГОС ООО	По графику	Рабочая группа
6.	Неделя открытых уроков в 5 - 8 классах	Декабрь-январь 2017 г.	Заместитель директора школы по УВР
7.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (педагоги, учащиеся, родители) в условиях перехода на новый стандарт	В течение года	Заместитель директора школы УВР ,педагог-психолог
8.	Знакомство с публикациями методических сборников на основе обобщения опыта пилотирования ФГОС ООО на территории Красноярского края	В течение 2017 г.	Заместитель директора школы по МР и инновациям
9.			
10.			

Контрольно-аналитическая деятельность

Контроль ведения документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.

I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля.	-анализ соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями на начало учебного года -анализ рабочих программ	-соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала, накопляемость оценок учителями-предметниками -анализ соблюдения единого орфографического режима, регулярность и объективность проверки работ в тетрадях учащихся 1, 5, 10 классов, -контроль состояния успеваемости учащихся 5 класса - контроль ведения дневников учащихся 5, 10 классов.	-соответствие записей в классном журнале календарно-тематическому планированию - соответствие планированию в журналах школьного компонента, индивидуального обучения -контроль успеваемости учащихся 10, 11 классов	соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок 2-11 классов - Деятельность ЦМО. Соответствие планов протоколам. - контроль ведения дневников учащихся 9, 11 классов
Объект контроля.	классные руководители учителя-предметники	- классные руководители, учителя-предметники - учителя русского языка и математики 5 класса	- учителя-предметники	учителя-предметники, руководители ЦМО, классные руководители
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический

Форма контроля	персональный	персональный	персональный	персональный
Методы контроля	проверка документации	проверка документации	проверка документации	проверка документации
Ответственные	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР
Итог	справка	справка	справка	справка

II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	-анализ соответствия тем уроков календарно-тематическому планированию -выполнение учителями-предметниками требований по ведению и проверке тетрадей по контрольным работам - контроль успеваемости учащихся 2, 9, 11-х классов	-проверить своевременно заполнение кл.журнала, выставления оценок за контрольные и практические работы, накопляемость оценок по предмету - выполнение учителями-предметникам и требований по ведению и проверке тетрадей по лабораторным работам	-анализ качества составления тематических и календарных планов по предметам - контроль успеваемости учащихся 4-х классов	-анализ соответствия тем уроков календарно-тематическому планированию	- анализ качества выполнения тематических и календарных планов по предметам, программ спец.курсов - состояние школьной документации : журналы, журналы элективных курсов, журналы индивидуальных занятий, дополнительного образования, дневники, личные дела
Объект контроля	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники, классные руководители
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	персональный	персональный	персональный	персональный	персональный
Методы контроля	проверка документации	проверка документации	проверка документации	проверка документации	наблюдение, собеседование, проверка документации
Ответственные	зам.директора по УВР	зам.директора по УВР	зам.директора по УВР	зам.директора по УВР	зам.директора по УВР
Итог	справка	справка	справка	справка	справка

Контроль выполнения всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» .

I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля.	<ul style="list-style-type: none"> - комплектование 1, 10 классов (до 31 августа) - заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса (до 31 августа) - проверка обеспеченности учебниками обучающихся (до 31 августа) - выявление учащихся, не посещающих школу - сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы - Проверка списочного состава обучающихся по классам - - Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» 	<ul style="list-style-type: none"> -адаптация учащихся 1, 5 классов к условиям обучения на новой ступени -обеспеченность учебниками учащихся школы - профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) (в течение года) 	<ul style="list-style-type: none"> -адаптация учащихся 10 классов к условиям обучения на новой ступени -посещаемость учащихся 1-11 кл. 	<ul style="list-style-type: none"> -контроль за посещаемостью уроков учениками « группы риска» -проверка организации воспитательной деятельности на занятиях группы продленного дня

Объект контроля.	классные руководители,	учителя-предметники, классные руководители, психолог	учителя-предметники	учителя-предметники
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	классно-обобщающий	классно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	Анализ собеседование, наблюдение	наблюдение, собеседование	наблюдение, собеседование	собеседование, наблюдение
Ответственные	Директор зам.директора по УМР		зам.директора по УВР	социальный педагог классные руководители
Итог	Списки 1, 10 классов, совещание при директоре	справка	справка по ведению в журнале учета посещаемости.	справка

II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	-анализ работы классных руководителей ей по вопросу контроля за занятостью учащихся «группы риска» во внеурочное время	анализ работы классных руководителей ей по вопросу контроля за посещаемостью учащимися уроков	соблюдение режима дня школьников (рейды)	занятия в адаптивной школе выходного дня	анализ дозировки домашнего задания в период подготовки к итоговой аттестации 4, 9, 11 классов
Объект контроля	классные руководители	классные руководители	учащиеся школы	учителя	учителя-предметники и 9,11 классов
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	фронтальный	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	собеседование, наблюдение	собеседование по таблице посещаемости	наблюдение	собеседование, наблюдение	собеседование, наблюдение
Ответственные	Зам. Директора по ВР	зам.директора по УВР	социальный педагог	зам.директора по УВР	зам.директора по УВР
Итог	справка	справка	индивидуаль	административ	совещание

			ное собеседовани е	ное совещание	при директоре
--	--	--	--------------------------	---------------	------------------

Контроль методической работы

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля	планирование работы структур методической службы	Паспортизация кабинетов	Проведение недели взаимопосещений уроков по теме «Методика проектирования современного учебного занятия»	-проверить обновление методического обеспечения по предмету
Объект контроля	руководители МО	учителя-предметники	учителя - предметники	учителя-предметники
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	проверка документации	анализ	анализ	собеседование, проверка документации
Ответственные	Заместитель директора школы по МР и инновациям	Заместитель директора школы по МР и инновациям	члены экспертного совета	Заместитель директора школы по МР и инновациям
Итог	собеседование, МКЦ	Паспорт кабинета	Адреса успешных практик	собеседование

II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	-2 тур, школьного этапа конкурса «Учитель года»	дни науки в школе (школьная научно-практическая конференция)	-районный этап конкурса «Учитель года»	- Проведение недели взаимопосещений уроков по теме «Развитие системы работы с одаренными учащимися» -анализ реализации тем по самообразованию в практике	-рейтинговая оценка профессиональной деятельности педагогов

				работы учителей	
Объект контроля	учителя- предметники	учителя- предметники	учителя- предметник и	учителя- предметники	учителя- предметники
Вид контроля	тематический	тематическ ий	тематическ ий	тематический	тематический
Форма контроля	предметно- обобщающий	предметно- обобщающи й	предметно- обобщающ ий	предметно- обобщающий	предметно- обобщающий
Методы контроля	анализ	собеседован ие, наблюдение	анализ	собеседование, наблюдение, анализ	анализ
Ответств ен ные	члены экспертного совета	руководител и МО	члены экспертног о совета	администрация школы	Заместитель директора школы по МР и инновациям
Итог	справка, участие в конкурсе на муниципальн ом уровне	отчет	участие в конкурсе на краевом уровне	отчет МО	МК

Контроль преподавания учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, на подготовку учащихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние знаний, умений, навыков учащихся для своевременной коррекции отдельных областей УВП.

I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля.	техника чтения 2-5 классов	-диагностика состояния ЗУНов учащихся по русскому языку, математике 4-5 классы - анализ школьного этапа предметных олимпиад	-анализ районных предметных олимпиад -пробные экзамены в 9, 11 классах по математике, русскому языку	-диагностика состояния ЗУНов учащихся по русскому языку, математике в 4 классе, чтению в 1-х классах; химии , биологии, физике, обществознанию, ОБЖ, физкультуре в 9 классе
Объект контроля.	учителя- предметники	учителя- предметники, учителя 4-5	учителя- предметники, преподающие в	учителя- предметники, преподающие

		классов	9, 10-х классах	
Вид контроля	тематический	тематический персональный	тематический	тематический
Форма контроля	классно- обобщающий	классно- обобщающий	классно- обобщающий	предметно- обобщающий
Методы контроля	устный опрос	проверка документации, контрольные срезы	мониторинг, проверка документации	мониторинг
Ответственные	зам.директора по УВР	зам.директора по УВР	зам.директора по УВР	зам.директора по УВР
Итог	справка	справка, совещание при директоре	справка, совещание при директоре	совещание при директоре

II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	анализ работы учителя по формировани ю у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА по русскому языку	-анализ работы учителя по формировани ю у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА по математике	- диагностика состояния ЗУНов учащихся по математике, русскому языку во 2, 4 классах; технике чтения 1-4 классы; - пробный ГИА по русскому языку и математике 4, 9, 11 классы	- пробные ИКР в 4 классе по общеучебны м умениям, проекту, окружающе му миру	диагностика состояния ЗУНов учащихся 1а,1б кл. по русскому языку, математике, чтению
Объект контроля	учитель	учителя- предметники,	учителя- предметники	учителя начальных классов	учителя- предметник и
Вид контроля	персональны й	тематический	персональны й, тематически й	тематически й	тематически й
Форма контроля	предметно- обобщающий	классно- обобщающий	классно- обобщающий	предметно- обобщающи й	предметно- обобщающи й
Методы контроля	контрольные срезы	пробный ЕГЭ по математике и русскому языку контрольные срезы	контрольные срезы, проверка документаци и	итоговые контрольные работы	итоговые контрольны е работы, краевые контрольны е работы

Ответствен ые	зам. директор а по УМР	зам. директор а по УМР	зам. директор а по УМР	зам. директо ра по УМР	зам. директо ра по УМР
Итог	ЦМО конкурс «Кенгуру- выпускникам »	совещание при директоре	МО справка	справка	педсовет

Контроль санитарно – гигиенического режима и ТБ в школе

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса.

I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контрол я	проверить проведение учителями	проверить работу классных руководителей	проверить проведение инструктажа по	анализ проведения учителями

	инструктажа по ТБ, осуществление контроля за их исполнением	по организации досуга учащихся в каникулы и проведение инструктажа по правилам дорожного движения и профилактике заболеванием гриппа	ТБ учителями физики, химии, и осуществление контроля за его исполнением	физминуток на уроках, проведение инструктажа по правилам дорожного движения
Объект контроля	учителя – предметники, классные руководители	классные руководители	учителя физики, химии	учителя – предметники
Вид контроля	фронтальный	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	классно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	собеседование, наблюдение, проверка документации	собеседование, наблюдение, проверка документации	собеседование, наблюдение, проверка документации	собеседование, наблюдение
Ответственные	зам.директора по УВР зам.директора по ВР	зам.директора по ВР	зам.директора по УВР	зам.директора по ВР
Итог	справка	Совещание при зам. директора по ВР	справка	Совещание при зам. директора по ВР

II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	проверить проведение учителями инструктажа по ТБ, осуществление контроля за их исполнением	проверить проведение инструктажа по ТБ учителями физической культуры и осуществление контроля за его исполнением	проверить ведение классными руководителями журналов регистрации инструктажей по ТБ и охране здоровья учащихся	проверить проведение инструктажа по ТБ учителями информатики и технологии и осуществление контроля за его исполнением	проверить соблюдение учителями требований к воздушно-тепловому режиму (проветривание кабинетов)
Объект контроля	учителя – предметники, классные руководители	учителя физической культуры	классные руководители 1- 11 классы	учителя информатики	учителя- предметники
Вид контроля	фронтальный	тематический	фронтальный	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий

Методы контроля	собеседование, наблюдение, проверка документации	собеседование, наблюдение, проверка документации	проверка документации	собеседование, наблюдение, проверка документации	собеседование, наблюдение
Ответственные	зам.директора по УМР зам.директора по ВР	зам.директора по УМР	зам.директора по ВР	зам.директора по УМР	заместитель директора по УМР
Итог	справка	справка	справка	справка	совещание при директоре