

# Законодательство Российской Федерации

Конституция Российской Федерации [Скачать...](#)  
Конвенция о правах ребенка [Скачать...](#)  
Семейный кодекс Российской Федерации [Скачать...](#)  
Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" [Скачать...](#)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" [Скачать...](#)

Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1400 (ред. от 15.05.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" [Скачать...](#)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" [Скачать...](#)

Федеральный конституционный закон о флаге Российской Федерации [Скачать...](#)

**ТРУДОВОЙ КОДЕКС РФ о труде педагогических работников. Глава 52. Особенности регулирования труда педагогических работников**

[Скачать...](#)

Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений

[Скачать...](#)

Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года [Скачать...](#)

---

Закон 273-ФЗ "Об образовании в РФ" 2016 новый 273-ФЗ.рф

[www.assessor.ru/zakon/273-fz-zakon-ob-obrazovanii-2013/](http://www.assessor.ru/zakon/273-fz-zakon-ob-obrazovanii-2013/)

# Образование

## МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева»

Цель образовательной деятельности МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева»: реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Для достижения указанной цели МБОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» с учетом федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) разрабатывает и реализует общеобразовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

### Сведения об уровне образования, формах обучения, нормативном сроке освоения программ

№	Уровень образования	Форма обучения	Нормативный срок освоения
1	Начальное общее образование (1-4 классы)	Очная	4 года
2	Основное общее образование (5-9 классы)	Очная	5 лет
3	Среднее общее образование (10-11 классы)	Очная	2 года

### Срок действия государственной аккредитации образовательной программы

Свидетельство о государственной аккредитации (регистрационный № 5619, серия 05А01 № 0000385 выдано Министерством образования РД 03 марта 2014

### Реализуемые образовательные программы

Согласно лицензии на право ведения общеобразовательной деятельности (регистрационный №8363, серия 05Л01 №0002741, срок действия лицензии - бессрочный) от 28 октября 2015 года МКОУ " Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева " реализует следующие образовательные программы:

общеобразовательная программа начального общего образования, общеобразовательная программа основного общего образования, общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования.

**МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:**

**1 ступень - начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся,**

*овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.*

**2 ступень - основное общее образование** (*продолжительность обучения 5 лет*) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, задачей которого является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования

**3 ступень - среднее (полное) общее образование** (*продолжительность обучения 2 года*) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, задачами которого являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе

*дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.*

## **Язык обучения**

**Обучение в школе ведется на русском языке. В школе создаются условия для изучения русского языка, как государственного языка Российской Федерации.**

## **Количество обучающихся**

<b>Количество обучающихся в ОУ (всего)</b>	<b>187</b>
<b>начальная ступень (1-4 кл.)</b>	<b>87</b>
<b>основная ступень (5-9 кл.)</b>	<b>76</b>
<b>старшая ступень (10-11) кл.)</b>	24

## **Федеральные государственные образовательные стандарты(ФГОС)**

**Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.**

**Федеральные государственные образовательные стандарты должны обеспечивать:**

- **единство образовательного пространства Российской Федерации;**

- **преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.**

Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 309-ФЗ была утверждена новая структура государственного образовательного стандарта.

Теперь ФГОС должны включать 3 вида требований:

1) требования к структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объёму, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

2) требования к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

**Приказ Министерства образования и науки РФ о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта**

[base.garant.ru/12157429/](http://base.garant.ru/12157429/)

**Приказ Министерства образования и науки РФ по введению ФГОС начального общего образования**

[минобрнауки.рф/documents/922/file/748/ФГОС\\_НОО.pdf](http://минобрнауки.рф/documents/922/file/748/ФГОС_НОО.pdf)

**Приказ Министерства образования и науки РФ о внесении изменений во ФГОС начального общего образования**

**Приказ Министерства образования и науки РФ по введению ФГОС основного общего образования**

[www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070507/](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070507/)

**ФГОС начального общего образования**

[kpfu.ru/docs/F2009061155/FGOS.NOO\\_23\\_10\\_09\\_Minjust\\_3\\_1\\_.pdf](http://kpfu.ru/docs/F2009061155/FGOS.NOO_23_10_09_Minjust_3_1_.pdf)

ЧТО ТАКОЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ?  
[www.kaspiysk1.dagschool.com/](http://www.kaspiysk1.dagschool.com/) [http://schools/1748/kaspiysk1/admin/ckfinder/core/connector/php/connector.php?ckfinder=ckfinder&user\\_files/files/286\\_2pdf\(1\).pdf](http://schools/1748/kaspiysk1/admin/ckfinder/core/connector/php/connector.php?ckfinder=ckfinder&user_files/files/286_2pdf(1).pdf)

**Учебный план**  
**МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева»**  
**на 2016/2017 учебный год**

Учебные предметы	Количество часов в неделю										
	I				II					III	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык	9	9	9	8	6	6	5	4	3	2	2
Русская литература					3	3	2	2	3	3	3
Родной язык и литература	2	3	3	3	3	3	3	2	2	1	1
Дагестанская литература										2	2
Иностранный язык		2	2	2	3	3	3	3	3	3	3
Математика	4	4	4	4	5	5	5	5	6	5	5
Информатика и ИКТ								1	2	1	1
История					2	2	2	2	2	2	2
История Дагестана								1	1	1	1
Обществознание					1	1	1	1	1	2	2
Экономика		1	1		1	1	1	1	1	1	1
Культура и традиции Дагестана				1				1	1	1	1
География					1	1	2	2	2/1	1	1
География Дагестана									0/1		
Окружающий мир (человек, природа, общество)	1	2	2	2							
Биология					1	1	2	2	2	1	1
Физика							2	2	2	2	2
Химия								2	2	1	1
Музыка	1	1	1	1	1	1	1				
ИЗО и худ. Труд	1	1	1	1	1	1	1				
Физическая культура	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ОБЖ, НВП								1		1	1
Технология					1	2	2	1	--	--	--
ОРКСЭ				1							
Профессиональное обучение										4	4
ИТОГО	21	26	26	26	32	33	35	36	36	37	37
Предельно допустимая учебная нагрузка	21	26	26	26	32	33	35	36	36	37	37
Внеурочная деятельность	1	2	2	2							
Итого к финансированию	22	28	28	28	32	33	35	36	36	37	37

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к УЧЕБНОМУ ПЛАНУ МКОУ «Кунбатарская СОШ**  
**им.М.К.Курманалиева»**

**на 20162017 учебный год**

Учебный план лицея является основным нормативным документом, регламентирующим организацию и содержание образовательного процесса.

Учебный план МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» на 2016/2017 учебный год разработан на основе Примерного учебного плана общеобразовательных учреждений Республики Дагестан на 2016-2017 учебный год. В начальной школе используется Базисный учебный план №2, в основной школе используется Примерный учебный план №2, в школе третьей ступени используется учебный план универсального обучения. Учебный план школы состоит из трех частей: инвариантной (обязательной), вариативной и внеурочной.

Основной акцент в начальном образовании делается на новые ФГОС начального общего образования. За основу взята новая программа «Школа России». Содержание образования обеспечивает приобщение учащихся к общекультурным и национально-значимым ценностям, формирует систему предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандартов. На внеурочную деятельность предусмотрено в 1-х классах по 1 часу в неделю, во-вторых – 2 часа, в-третьих – 2 часа в неделю, в 4-х 2ч в неделю.

Часы компонента образовательного учреждения во 2 и в 3-х классах выделены на предмет «Математика».

Образовательная область "ТЕХНОЛОГИЯ" во 1 – 4 классах представлена интегрированным учебным предметом. "Изобразительное искусство и художественный труд".

Комплексный учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики» состоит из 6 модулей и изучается в 4-х классах (1 час в неделю). В 4 классе выбраны для изучения модуль «Основы мировых религиозных культур».

Учебный предмет «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» ИКТ направлены на обеспечение всеобщей компьютерной грамотности и изучается как самостоятельный учебный предмет с 8 класса.

В основной школе закладывается фундамент общеобразовательной подготовки учащихся, этот возрастной период рассматривается как время активного формирования личности ребенка. Поэтому в образовательном процессе используются интегративные подходы в изучении обязательных дисциплин. Школьный компонент в 5 кл \_информатика, 6 кл – биология, 7 класс- физика, 8– 9 классах отведен на изучение предмета «Родной язык» (1 час), а в 9 классах еще 1 час отведен на изучение математики.

Среднее общее образование – завершающая степень общего образования, призванная обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Эффективное достижение этих целей возможно при введении профессионального обучения, которое является системой специализированной подготовки (профильного обучения) в старших классах общеобразовательной



школы, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся.

В связи с введением профессионального обучения обучающихся рабочим профессиям в 10 классе из школьного компонента выделены по 4 часа на курс «Мастер по обработке цифровой информации». 1 час из школьного компонента выделен на изучение предмета «Математика» и в 11 классе – часов на курс «Мастер по обработке цифровой информации».

Учебный год начинается 1<sup>го</sup> сентября, организуется в одну смену.

Общее каникулярное время в течение учебного года составляет 30 дней, из них осенние каникулы - 8 дней (с 1-го по 8-е ноября), зимние - 10 дней (с 1-го по 10-е января), весенние 12 дней (с 20-го по 31-е марта). Дополнительные каникулы для учащихся 1-го класса установлены в феврале.

Продолжительность учебного года для 1 класса – 33 учебные недели, для 2-4 классов – 34 учебные недели, 5-8,10-х классов – 35 учебные недели. В 1 классе установлена пятидневная учебная неделя и только в первую смену. В течение сентября - октября по 3 часа учебной нагрузки, ноября-мая по 4 урока в день. Продолжительность уроков в 1-х классах в сентябре-декабре по 35 минут, в январе-мае по 45 минут, во 2-11 по 45 минут. Учебные занятия в 2-8-х и 10-х классах завершаются 31 мая.

Учебные занятия в 1, 9 и 11-х классах завершаются 24 мая.

При проведении занятий по иностранному языку (2-11 классы), технологии (5-8 классы), основам информатики и вычислительной техники, физике, химии (во время проведения практических занятий) осуществляется деление классов на две группы при наполняемости двадцать пять обучающихся и более, по физической культуре в 10-11 классах на группы юношей и девушек.

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Кунбатарская СОШ  
им.М.К.Курманалиева»

\_\_\_\_\_  
Межитов А.А.  
31 августа 2016г.

## ГODOVOЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева»  
на 2016-2017 учебный год

На основании Устава МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.



Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, 9,11 классах - 34 недели, во 2-8, 10 – 35 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 25 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для 1 класса - пятидневная учебная неделя.

Для 2 - 11 классов - шестидневная учебная неделя.

Начало 2016-2017 учебного года - 1 сентября 2016г.

Учебный процесс для 1-9 классов организован по четвертям:

- 1 четверть: 1 сентября 2016г. – 31 октября 2016г.;  
осенние каникулы - с 31.10.2016 по 8.11.2016 (9 дней);
- 2 четверть: 9 ноября 2016г. - 26 декабря 2016г.;  
зимние каникулы - с 29.12.2016 по 11.01.2017 (14 дней);
- 3 четверть: 11 января 2017г. – 20 марта 2017г.;  
весенние каникулы - с 25.03.2017 по 02.04.2017 (9 дней).
- Дополнительные каникулы для первоклассников - с 20.02.2017 по 26.02.2017 (7 дней).
- 4 четверть: 01 апреля 2017г. – 31 мая 2017г. (1,9,11 классы: 01 апреля – 25 мая).

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

## РЕЖИМ РАБОТЫ

1. Количество классов - комплектов: всего 13.

1 ступень – 6 классов; 2 ступень – 5; 3 ступень – 2 класса.

3. В режиме 5-дневной недели обучаются 2 класса :1а,1б.

4. Начало учебных занятий: 1 смена - 8.00

5. Продолжительность уроков:

1 классы - в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации к требованиям школы в 1 -х классах применяется «ступенчатый»

метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре - октябре - по 3 урока по 35 минут каждый,  
в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

2-11 классы - уроки по 45 минут.

6. Расписание звонков:

1 смена

1. 8.00 - 8.45

2. 8.55 - 9.40

3. 9.50 - 10.35

4. 10.55 - 11.35

5. 11.45 - 12.30

6. 12.35 - 13.25

10. Максимальная допустимая недельная нагрузка при 6-дн. неделе:

1 классы - 24ч.

2-4 классы – 30ч.

5 классы - 32ч.

6 классы –32ч.

7 классы - 35ч

8-9 классы - 36ч.

10-11 классы - 37ч.

11. Работа кружков, секций, факультативов, индивидуально-

групповые консультации, внеклассная работа: 15.00-17.00

## **Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева»

Межитов А.А.

Введено в действие приказом №

Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Рассмотрено на заседании педагогического Совета  
протокол №1 от 30 августа 2016 года.

### **Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1 – 11 классов**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РД «Об образовании в Республике Дагестан», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева»

1.2. Настоящее Положение утверждено директором лицея Межитовым А.А., рассмотрено на педагогическом совете лицея, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и четвертное (полугодие) оценивание результатов их учебы.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, зачёты, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

- во 2-х - 9-х классах – по четвертям по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа;
- во 2-х - 9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой один час – только по полугодиям;
- в 10-х - 11-х классах – по полугодиям.

## **II. Задачи текущей и промежуточной аттестации учащихся**

2.1. Провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определённом этапе обучения по образовательным программам.

2.2. По итогам контроля знаний обучающихся провести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.

2.3. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

2.4. Получить объективную информацию об уровне и качестве усвоения знаний обучающимися.

2.5. На основании результатов итогового контроля получить информацию для подготовки решения педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс.

## **III. Текущая аттестация учащихся**

3.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-х - 11-х классов школы.

3.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале) на основе диагностики развития, проводимой в сентябре, декабре и мае учебного года.

3.3. Форму текущей аттестации определяет учитель, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического планирования прохождения программы заместителю директора школы по учебной работе.

3.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-х - 9-х классах - не позже чем через семь дней после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-х - 11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

При проведении работы повторно после её анализа отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей.

3.5. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план. Отметки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал переносятся только отметки промежуточной аттестации за четверти, полугодия, год и итоговые отметки. Если в учебном индивидуальном плане на предмет отводится 0,25 часа, то текущая оценка обучающемуся выставляется по месяцам.

3.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.8. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более трети учебного времени, не аттестуются.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы, заместителем директора

по учебно-воспитательной работе по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. Отметка за полугодие может быть выставлена после успешной сдачи зачета.

3.9. Результаты обучения оцениваются по пятибалльной системе. При оценке учитываются следующие качественные показатели знаний:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
  - осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
  - полнота (соответствие объему программы и информации учебника).
- При оценке учитываются число и характер ошибок (существенные или несущественные).

По отдельным предметам по решению педагогического совета школы может быть использована отметка «зачет» или «незачет».

3.10. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости, информирования учащихся и родителей во 2-х - 11-х классах предусматривается предварительное выставление оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти, полугодия, года.

3.11. Отметка учащихся выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учётом преобладающей роли письменных работ.

3.12. При выставлении оценки за четверть, полугодие, год учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

- основанием для аттестации учащихся является наличие:

не менее трёх оценок при нагрузке 1 час в неделю;

пяти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

шести оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.13. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

#### **IV. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся**

4.1. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

4.3. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения аттестации.

4.4. Во 2-х - 11-х классах всех уровней выставляются годовые отметки. Годовая отметка по предмету выставляется обучающемуся, имеющему не менее 3 четвертных отметок во 2-х – 9-х классах или 2 полугодовых отметок в 10-х – 11-х классах.

### **Примечание:**

Сроки сдачи задолженностей:

для обучающихся 2-8, 10 классов – до 28 мая;

для обучающихся 9, 11 классов – до 24 мая текущего года.

4.7. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

по состоянию здоровья;

в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев.

4.8. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

4.9. По новому Федеральному закону № 273-ФЗ академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин ([ч. 2 ст. 58](#)). При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно ([ч. 8 ст. 58](#) Федерального закона № 273-ФЗ).

Целью перевода является предоставление обучающимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность.

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности

Приоритетной обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является обеспечение получения детьми общего образования ([п. 1 ч. 4 ст. 44](#) Федерального закона № 273-ФЗ).

Таким образом, родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, в первую очередь должны обеспечить возможность снова пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать задолженность) и лишь в случае отрицательных результатов этой аттестации могут выбрать вариант оставления на повторное обучение.

4.10. Итоговая аттестация осуществляется по особому графику, утверждаемому директором школы

4.11. Тексты для проведения контрольных работ, тестирования, темы и вопросы для зачётов, собеседования разрабатываются учителями в соответствии с ФГОС и статусом образовательного учреждения и



утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителям директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.12. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 дня до педагогического совета или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

4.13. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.14. Итоговая отметка по учебному предмету, выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации.

4.15. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются по всем предметам, включённым в этот план.

## **V. Перевод обучающихся**

Согласно специальным правилам [ч. 9 ст. 58](#) Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Обучающиеся 1 классов, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

5.3. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

## **VI. Итоговая аттестация**

6.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

6.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики.

# Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К. Курманалиева»  
Межитов А.А.

Введено в действие приказом №  
по школе от 30 августа 2016 года

# Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

Рассмотрено на заседании педагогического Совета  
протокол №1 от 30 августа 2016 года.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К. Курманалиева» (далее лицей) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащихся из лицея в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности или внутри лицея.

1.2. Настоящее Положение принято педагогическим советом Лицея с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся школы.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

## **2. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод учащихся из школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности производится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее -

лицензия), лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Перевод учащегося из школы в другую образовательную организацию или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) учащегося.

2.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение 1):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходящей организации не допускается.

### **3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей**

**образовательной программе; в случае приостановления  
действия лицензии, приостановления действия  
государственной аккредитации полностью или в отношении  
отдельных уровней образования**

3.1. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется учредителем с письменного согласия совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.2. В случае прекращения своей деятельности лицей уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, лицей уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
  - в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
  - в случае отказа аккредитационного органа лицу в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 3.4. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Лицея, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, лиц издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности школы, аннулирование лицензии, лишение школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.6. школы передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, личные дела учащихся.

#### **4. Порядок и основания отчисления учащихся.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае неисполнения или нарушения устава лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.2.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование школы.

4.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного



взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренного законодательством об образовании и локальными нормативными актами лица прекращаются с даты его отчисления из школы.

С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в лицее. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.2.6. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Порядок и основания восстановления учащихся.**

5.1. Учащийся, отчисленный из школы, по инициативе учащегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено при наличии соответствующих документов об образовании по данному уровню обучения.

Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школе.

5.7. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право рекомендовать к внесению в него свои изменения и дополнения.

Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
образовательной организацией и обучающимися и  
(или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР МКОУ «Кунбатарская СОШ»

Межитов А.А.

Введено в действие приказом № 24

по школе от 30 августа 2016 года

Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений между образовательной  
организацией и обучающимися и (или)  
родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних  
обучающихся.

Рассмотрено на заседании педагогического Совета  
протокол №1 от 30 августа 2016 года.

Положение  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между МКОУ «Кунбатарская СОШ» и  
обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с  
Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации», уставом МКОУ «Кунбатарская СОШ им.  
М.К.Курманалиева» , Правилами приёма в ОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление  
возникновения, приостановления и прекращения отношений между

МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева», учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – общеобразовательная организация, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

2.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании личного заявления учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директором учреждения.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Оказание образовательных услуг может осуществляться на основе договора об образовании между МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева» обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ:

- переход с очной формы обучения на форму семейного образования;
- переход с формы семейного образования на очную форму обучения;
- перевод на обучение по другой образовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления, поданного в письменной форме;
- по инициативе ОУ в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации, обучающегося в форме семейного образования;

3.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ.

3.5. ОУ, его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивает перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

**4.1** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

**4.2** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.3** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.4** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.5** При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с [частью 12 статьи 60](#) настоящего Федерального закона.

# Правила приёма обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева»  
Межитов А.А.

Введено в действие приказом № 24

по школе от 30 августа 2016 года

# Правила приема обучающихся

Рассмотрено на заседании педагогического Совета

протокол №1 от 30 августа 2016 года.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует порядок приёма МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева» дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в том числе в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании.

**1.3.** Положение, определяющее порядок приёма, выбытия и перевода в следующий класс обучающихся МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева», разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребёнка, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах» (ред.23.07.2008 г.), от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (ред. 28.06.2009 г.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Законом РФ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999г. № 120-ФЗ (с последующими

изменениями и дополнениями), Письма Министерства образования Российской Федерации № 03-51-57ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс", Типовыми положениями: об общеобразовательном учреждении; для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Санитарными правилами (СП 3.4.2-782-99), Положением о порядке приема учащихся в муниципальные общеобразовательные учреждения.

**1.4.** Общеобразовательное учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем детям гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

**1.5.** Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка приёма, выбытия и перевода в следующий класс обучающихся МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева» на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного общего) образования в части, не отрегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании».

**1.6.** В МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева» принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории нашего района, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на территории района, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. На руководителя учреждения возлагается обязанность информировать правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о всех случаях приема детей, не проживающих на территории района МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева»

**1.7.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

**2.1.** В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории района МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева». Порядок не распространяется на иностранных граждан, лиц без гражданства, на детей, требующих по состоянию здоровья длительного обучения на дому. Порядок приема таких детей определяется Учредителем.

**2.2.** В процессе приема учащихся образовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование,



установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

**2.3.** В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании» общее образование является обязательным.

**2.4.** Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

**2.5.** Основанием приёма детей в общеобразовательное учреждение на все ступени общего образования является:

**2.5.1.** заявление родителей (законных представителей);

**2.5.2.** личное дело ребёнка (для приёма в первый класс – копия свидетельства о рождении);

**2.5.3.** медицинская карта (для приема в первый класс - медицинская справка по установленной законодательством форме);

**2.5.4.** паспорт одного из родителей (законных представителей);

**2.6.** Перевод и приём (направление) обучающихся в специальный (коррекционный) класс – VIII вида осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).

**2.7.** Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева»

**2.8.** Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение общего образования на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»: отсутствие гражданства Российской Федерации не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева»

**2.9.** Зачисление обучающегося в МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева» оформляется приказом директора.

**2.10.** При приёме обучающегося администрация образовательного учреждения обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

**2.11.** Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования в

МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева» в пределах государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

**2.12.** Родители (законные представители) обязаны создать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования (ст. 44 , пп.4. 5. 6 ФЗ «Об образовании в РФ»).

**2.13.** Родители (законные представители) с учётом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования, предусмотренные статьёй 44 Закона РФ «Об образовании».

**2.14.** Директор образовательного учреждения имеет право отказать в приёме обучающегося только в случае отсутствия свободных мест.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**3.1.** Приём детей в первый класс МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева» осуществляется ежегодно с 01 февраля текущего года по мере поступления заявлений родителей.

**3.2.** Обучение детей начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

**3.3.** По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения решает вопрос о приёме детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

**3.4.** Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, следует проводить в соответствии с действующими гигиеническими требованиями СанПиН по организации обучения детей шестилетнего возраста.

**3.5.** Приём детей в первый класс проводится на основании следующих представленных родителями (законными представителями) документов:

**3.5.1.** заявления родителей (законных представителей);

**3.5.2.** медицинской справки по установленной законодательством форме;

**3.5.3.** копии свидетельства о рождении;

**3.5.4.** паспорт одного из родителей (законных представителей);

**3.5.5.** справка о месте жительства;

**3.5.6.** заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для специального (коррекционного) класса).

**3.6.** Приём детей в 1 класс из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в

порядке, предусмотренном пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Положения.

**3.7.** Зачисление обучающихся в первый класс осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов.

**3.8.** Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

**3.9.** При приеме заявления администрация образовательного учреждения обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ПЯТЫЙ КЛАСС ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**4.1.** Прием учащихся в пятый класс общеобразовательного учреждения осуществляется из числа освоивших программу начальной школы.

**4.2.** При приеме в пятый класс родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом лица и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в данной школе, если учащийся прибыл из другой школы.

**4.3** При приеме в пятый класс родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения основного общего образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения основного общего образования, не включенных в устав школы.

**4.4.** Прием детей в пятый класс из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

**4.5.** Дети иностранных граждан имеют право наравне с гражданами РФ на прием в пятый класс.

**4.6.** Администрация МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева» может отказать гражданам в приеме их детей в пятый класс только по причине отсутствия свободных мест. .

**4.8.** Для зачисления ребенка в пятый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательную школу заявление о приеме, медицинскую карту, справку о месте проживания ребенка, личное дело учащегося, в котором указывается перевод учащегося в очередной класс и окончания им 1 ступени обучения

(четвёртого класса), запись сопровождается подписями учителя, директора, гербовой печатью школы (для поступающих из других школ).

**4.9.** При зачислении учащегося в пятый класс издается приказ по лицею.

**4.10.** Если учащийся обучался в четвёртом классе в классе коррекционно-развивающего обучения, то при зачислении в пятый класс учитывается решение педагогического совета или решение областной ПМПК (соответственно) и с согласия родителей учащийся может продолжать обучение в пятом классе того же вида или общеобразовательном классе, если он прибыл из другой школы (из классов ККО, КРО) он может быть зачислен в класс того же вида, если он в школе на параллели пятых классов имеется.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**5.1.** При комплектовании 10 классов общеобразовательного учреждения безусловным остается выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего (полного) общего образования.

**5.2.** По завершении обучающимися второй ступени образования общеобразовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями) с учётом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения обязательного общего образования, предусмотренного Федеральным законом РФ «Об образовании».

**5.3.** В десятый класс принимаются выпускники девятых классов, окончившие вторую ступень общего образования.

**5.4.** Зачисление в 10 класс производится на основании следующих документов:

**5.4.1.** заявления родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования;

**5.4.2.** аттестата об основном общем образовании;

**5.4.3.** медицинской карты обучающегося.

**5.5.** В МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева» обучение учащихся на III ступени осуществляется бесплатно.

**5.6.** Преимущественное право на зачисление в десятый класс дневного муниципального общеобразовательного учреждения предоставляется:

**5.7.1.** выпускникам девятого класса данного общеобразовательного учреждения;

**5.7.2.** детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

**5.8.** Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора после предоставления всех необходимых документов.

**5.9.** При приеме образовательное учреждение обязано ознакомить учащегося (родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих) с уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ КЛАССЫ ТРЁХ СТУПЕНЕЙ ОБУЧЕНИЯ**

**6.1.** Во 2-4, 6-9, 11 классы МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева» принимаются по заявлению родителей (законных представителей) дети граждан РФ, из семей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан при предъявлении: личного дела учащегося, в котором указывается перевод учащегося в очередной класс с подписями учителя (классного руководителя), директора, гербовой печатью школы; медицинской карты; справки о месте проживания.

**6.3.** Школа обязана познакомить родителей (законных представителей) с уставом школы и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе, издать приказ о зачислении учащегося в 11 класс.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

**7.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**7.2.** Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно:

**7.2.1.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

**7.2.2.** Образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

**7.3.** Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

**7.3.1.** оставляются на повторное обучение;

**7.3.2.** продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании»

**7.4.** Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

**7.5.** Образовательное учреждение обязано обеспечить обучающемуся, не освоившему образовательную программу учебного года на ступени среднего (полного) общего образования по очной форме, продолжение обучения по иной форме, выбранной родителями (законными представителями) по согласованию с обучающимся.

**7.6.** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

**7.7.** Порядок приема граждан в группы заочного обучения:

**7.7.1.** перевод учащихся с дневной формы обучения до завершения основного общего образования на заочную форму, осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

**7.7.2.** лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала;

**7.7.3.** предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования по заочной форме обучения не ограничивается;

**7.7.4.** принимаются граждане, работающие или неработающие, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

**7.7.5.** лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.

**7.8.** Прием детей, не проживающих на территории района МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева» (в т. ч. из семей беженцев

и вынужденных переселенцев) осуществляется при предъявлении следующих документов:

**7.8.1.** заявления на имя директора общеобразовательного учреждения;

**7.8.2.** личного дела учащегося;

**7.8.3.** медицинской карты учащегося;

**7.8.4.** паспорта одного из родителей (лиц их заменяющих).

**7.9.** При отсутствии личного дела учащегося и при приеме детей, слабо владеющих русским языком (из семей беженцев и вынужденных переселенцев), с целью определения возможности обучения в соответствующем классе, администрация образовательного учреждения определяет уровень знаний и планируют коррекционную работу с ними:

**7.9.1.** в 5-7 классах по русскому языку и математике;

**7.9.2.** в 8-11 классах по русскому языку, математике, физике, химии.

**7.10.** При приеме в общеобразовательное учреждение учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

## **8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВЫБЫТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ШКОЛЫ**

**8.1.** Основаниями для выбытия обучающегося из МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева» до получения им общего образования являются:

**8.1.1.** перемена места жительства;

**8.1.2.** переход обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида;

**8.1.3.** переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;

**8.1.4.** поступление обучающегося после окончания девятого класса в учреждение начального профессионального образования (НПО) или в учреждение среднего профессионального образования (СПО), реализующие программы среднего (полного) общего образования.

**8.1.5.** решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

**8.1.6.** необучаемость ребёнка, установленная после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий;

**8.1.7.** Решение судебных органов,

**8.1.8.** согласие родителей (законных представителей), (при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет). Основанием для

исключения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева» до получения им общего образования являются:

**8.1.9.** Решение Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения, принятого в установленном законодательством порядке.

**8.2.** При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

**8.2.1.** Заявление с указанием причины выбытия;

**8.2.2.** Справку из образовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения.

**8.3.** При выбытии обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

**8.3.1.** Личная карта обучающегося;

**8.3.2.** Медицинская карта ребёнка;

**8.3.3.** Табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

**8.4.** Выбытие обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

**8.5.** Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

**8.6.** По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием (отдела (управления) образования администрации района) обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

**8.7.** По решению Педагогического совета за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет:

**8.7.1.** Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

**8.7.2.** Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган



местного самоуправления.

**8.7.3.** Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**8.7.4.** Образовательное учреждение совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, по согласованию с родителями (законными представителями) в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом образовательном учреждении.

**8.7.5.** Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечитель.

# Режим занятий обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева»  
Межитов А.А.

Введено в действие приказом № 24

по школе от 30 августа 2016 года

# Режим занятий обучающихся

Рассмотрено на заседании педагогического Совета

протокол №1 от 30 августа 2016 года.

## Положение о режиме занятий обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева» (далее – ОУ) разработаны на основании следующих нормативных актов:

1.1.1.ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2.Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189;

1.1.3. Устава МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева»

1.1.4. Учебного плана МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева»

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся ОУ, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по ОУ.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим занятий обучающихся**

Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным планом- графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

### **3.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

### **3.2. Регламентирование образовательного процесса.**

3.2.1. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классе не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах).

3.2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным планом- графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.2.3. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах – на два полугодия.

3.2.4. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.2.5. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 2 – 11 классах.

3.2.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:  
- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю

делю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков, и один раз в неделю

6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов — не более 6 уроков.

3.2.7. Начало занятий в 8.00.

3.2.8. Продолжительность урока.

Для обучающихся 2-11 классы - 45 минут

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

3.2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 5

минут, большой перемены (после 3 урока) – 10 минут.

3.2.10. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.11. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.2.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.2.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

3.2.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,

- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

3.2.15. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам, в начальной школе и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

3.2.16. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.2.17. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.2.18. Ответственному за пропускной режим - охраннику ОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.2.19. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.2.20. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.21. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.2.22. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.23. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

### **3.3. Питание**

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

### **3.4.Режим двигательной активности учащихся**

3.4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеословиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.4.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.4.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

### **3.5. Режим трудовых занятий обучающихся**

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой ОУ, следует чередовать различные по характеру задания.

3.5.1. При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

3.5.2. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

3.5.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников.

3.5.4. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа.

Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

### **3.6. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации**

3.6.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ и решением педагогического совета.

3.6.2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6.3. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

### **3.7. Организация воспитательного процесса**

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

3.7.1. Дежурство по ОУ администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора (воспитательная работа) в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

3.7.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.7.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.7.4. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.7.5. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

### **3.9. Документация**

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

3.9.1. Приказы директора:

Об организации образовательного процесса в учебном году

Об организации питания

Об организованном завершении четверти, учебного года

3.9.2. Графики дежурств:

классных коллективов

дежурных администраторов и учителей

3.9.3 Правила внутреннего трудового распорядка

3.9.4 Правила внутреннего распорядка для обучающихся

3.9.5 Графики работы библиотеки, социального педагога.