

МКОУ «Кунбатарская СОШ им. М.К.Курманалиева»

"Согласовано"

"Утверждаю"

Зам. директора по ВР

Кокеева Х.М

Директор школы

Бариева К.М.



План работы МО классных руководителей

2020 - 2021 учебный год



Руководитель МО: Кокеева К.М.

Тема:

использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы.

Цель:

использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
- Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

Функции МО классных руководителей

-Методическая функция:

- Создание портфеля классного руководителя в течение года
 - ✓ диагностический материал;
 - ✓ протоколы родительских собраний;
 - ✓ методические материалы;
 - ✓ банк воспитательных мероприятий;
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
- Участие в конкурсе методических разработок в течение года
- Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие
уровня воспитанности обучающихся

-Организационно-координационная функция:

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

-Функция планирования и анализа:

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

-Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- ✓ семинары;
- ✓ консультации;
- ✓ документация по воспитательной работе;
- ✓ организация работы с родителями;
- ✓ тематические педсоветы;
- ✓ ученическое самоуправление в классе;
- ✓ классный час- это.....;
- ✓ мастер-классы.

Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;

- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...);

- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д. ;

- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);

- работа с родителями учащихся;

- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал;
- ✓ изучает условия семейного воспитания;
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу;
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- ✓ организует коллективное планирование;
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви;
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учащихся;
- ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- ✓ проводит классный час.

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах;
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- ✓ организует дежурство класса (по графику) по школе;
- ✓ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- ✓ проводит родительское собрание;
- ✓ организует работу родительского комитета класса;
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- ✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;

- ✓ сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей;
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- ✓ организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- ✓ организует ремонт классного помещения;
- ✓ получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

Анализ работы ШМО классных руководителей за 2019-2020 учебный год

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в классе.

При составлении анализа работы классных руководителей, основой явились самоанализы работы классных руководителей, посещение мероприятий, классных часов, наблюдение, анкетирование классных руководителей.

Школьное методическое объединение классных руководителей состояло из 15 классных руководителей, заместителя директора по воспитательной работе. Тема ШМО классных руководителей в 2019 - 2020 учебном году: «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя».

Основными задачами ШМО являлись:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования воспитательной системы класса.
3. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.
4. Развитие творческих способностей педагога.

Для реализации поставленных задач проведены 7 заседаний ШМО классных руководителей, на которых рассматривались следующие вопросы:

- «Планирование воспитательной работы в классе»
- Семинар-практикум «Система воспитания как педагогическое явление и понятие»
- Семинар-практикум «Современные здоровьесберегающие технологии - основополагающий фактор развития и воспитания детей»
- «Диагностика и анализ деятельности классных руководителей»

Доклады и сообщения по темам были хорошо подготовлены, иллюстрировались наглядным материалом и вызвали интерес у участников ШМО.

Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий, индивидуальной и групповой работы с детьми, через развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации, ознакомление классных руководителей с педагогической и методической литературой.

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут серьёзную кропотливую работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность. Классные руководители организовывали и проводили много интересных и познавательных классных часов, мероприятий. Проводили целенаправленную систематическую работу с родителями.

Вместе с тем хочется отметить недостатки в работе ШМО. В следующем учебном году необходимо сделать работу более гласной, по итогам открытых мероприятий проводить обсуждение и своевременно готовить и сдавать анализ мероприятий.

В новом учебном году МО будет работать над темой: «Совершенствование форм и методов воспитательной работы на основе использования современных здоровьесберегающих технологий и активных форм взаимодействия с семьёй».

Список членов МО классных руководителей

2020 - 2021 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс
1	Шоматова Кабират Исадуллаевна	1 А
2	Казманбетова Альмира Аджиманбетовна	1 Б
3	Махмудова Румия Айнадиновна	2 А
4	Агисова Сабират Алимжановна	2 Б
5	Нурлыбаева Кулсим Мусаевна	3 А
6	Эсбергенова Софият Набуевна	3 Б
7	Рамазанова Мадина Арслановна	4А
8	Еллыева Эльмира Залимхановна	4Б
9	Волкова Айнара Мураталиевна	5 а
	Савкатова Сеперхан Арслановна	5б
10	Сагиндикова Алия Сраждиновна	6
11	Межитова Разиет Истрапиловна	7а
12	Шабазгереева Эльвира Оьмирзаковна	7 б
13	Межитова Сабират Абдурахмановна	8
14	Кульчикова Марьяна Тойшиевна	9
15	Терекбаева Сакинат Кожухметовна	10
16	Эдильбаева Рслыхан Ахматовна	11

Темы по самообразованию классных руководителей

на 2020 - 2021 учебный год

1 А	Формирование навыков общения младших школьников
1 Б	
2 А	Личностное развитие школьников.
2 Б	
3А	Формирование нравственных ценностей через систему воспитательных мероприятий.
3Б	
4 А	Формирование стремления к здоровому образу жизни.
4 Б	
5А	Формирование классного коллектива.
5Б	
6	Работа классного руководителя над формированием социальной активностью учащихся второй ступени образования.
7А	
7Б	Создание воспитательной системы класса.
8	Воспитание экологически грамотной личности.
9	Повышение мотивации учащихся к учебной деятельности.
10	Формирование профориентационной направленности учащихся.
11	Правила этикета как основа полноценного общения и развития личности.

Примерная тематика родительских собраний

на 2020 - 2021 учебный год

Цель: организовать систему обучения родителей и взаимодействия для полноценного развития и воспитания учащихся.

Задачи:

- организовать действенную помощь родителям в вопросах воспитания;
- добиваться участия каждой семьи в жизни классного коллектива;
- создать единое сообщество учащихся, учителей и родителей.

Месяц	1 класс
сентябрь	Общая характеристика возраста: особенности развития детей данного возраста, психологическая перестройка, связанная с поступлением в школу.
ноябрь	Забота о физическом здоровье, формирование гигиенических навыков, профилактика инфекционных заболеваний, организация правильного питания, увеличение двигательной активности первоклассников, профилактика травматизма.
февраль	Воспитание у детей сознательной дисциплины, осознанное выполнение правил для учащихся, требований коллектива.
май	Необходимость правильной организации летнего отдыха для укрепления здоровья, воспитания трудолюбия и всестороннего развития детей.
2 класс	
сентябрь	Индивидуальные особенности учащихся, их познавательная активность и интеллектуальное развитие.
ноябрь	Режим дня и его значение для организации жизни и деятельности школьника.
февраль	Единство воспитательных воздействий на ребенка школы и семьи. Методы

	воспитания.
май	Организация летнего отдыха. Совместные походы и поездки.
	3 класс
сентябрь	Формирование интересов и разумных потребностей в системе досуга; привлечение детей к систематическим занятиям в кружках и спортивных секциях.
ноябрь	Семейное чтение. Пользование книгами из школьной библиотеки.
февраль	Совместная работа школы и семьи по привитию любви к природе, воспитание умения ценить красоту и богатство родной природы.
май	Организация летнего отдыха. Совместный отдых на природе.
	4 класс
сентябрь	Развитие познавательной активности и культуры умственного труда подростков в семье.
ноябрь	Согласованность действий семьи и школы в воспитании сознательной дисциплины школьников.
февраль	Способности учащихся класса и их реализация в учебной деятельности.
май	Портфолио ученика и его роль в развитии ребенка на следующей ступени образования.
	5 класс
сентябрь	Адаптация учащихся к условиям обучения в средней школе: проблемы и задачи.
ноябрь	Успехи и трудности в обучении и развитии пятиклассников.
февраль	Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку – гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье.
май	Помощь родителей в формировании и развитии волевых качеств.
	6, 7 классы

сентябрь	Индивидуальные трудности школьников в обучении и пути их преодоления.
ноябрь	Психологические особенности подросткового периода. Роль семьи в формировании чувства взрослости и стремлении к самостоятельности.
февраль	Особенности межличностных отношений подростков.
май	Трудности роста и их влияние на отношения между родителями и подростками.
8,9 классы	
сентябрь	Общие принципы и методы воспитания детей в семье.
ноябрь	Нравственное здоровье в семье.
февраль	Психологический стресс и подросток.
май	Роль семьи и школы в выборе учащимися пути дальнейшего образования.
10,11 классы	
сентябрь	Особенности старшего школьного возраста. Роль родителей в формировании ценностных ориентаций.
ноябрь	Взаимодействие классного руководителя и родителей в формировании классного коллектива.
февраль	Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков.
май	Профессиональные намерения и возможности учащихся класса.

ПЛАН

РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Повышение эффективности использования активных педагогических технологий в деятельности классного руководителя.

Совершенствование мастерства педагогов, направленного на повышение эффективности воспитательного процесса.

Задачи:

1. Внедрение современных воспитательных технологий в работу классных руководителей.
2. Активизация работы по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».

Воспитательные задачи:

1. Продолжить формирование активной гражданской позиции через внедрение активных педагогических технологий.
2. Формировать у учащихся устойчивые нравственные идеалы через воспитание потребности в здоровом образе жизни.
3. Осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся. Совершенствование профилактической работы.
4. Создать условия для формирования у школьников трудовых навыков и способствовать своевременному осознанному выбору профессии.

ЗАСЕДАНИЕ № 1

Тема:

Основные направления воспитательной работы на 2020 - 2021 учебный год.

Цель: ознакомить классных руководителей с основными направлениями воспитательной работы на новый учебный год, раскрыть роль классного руководителя в школе, его функции, дать методические рекомендации. Обеспечение социальной защиты, социальной адаптации учащихся в условиях реформирования школы и реализации положения и закона о правах ребёнка.

Форма проведения: семинар

Повестка дня:

- 1. Основные направления воспитательной работы школы в 2020-2021 учебном году**
- 2. Анализ работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.**
- 3. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.**

ЗАСЕДАНИЕ № 2

Тема:

Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся.
Конструктивное партнерство школы и семьи. Совершенствование воспитательно-профилактической работы.

Цель:

Формирование у классных руководителей установки на применение технологий педагогики поддержки в работе с «трудными» детьми и детьми «группы риска».

Форма работы: психолого-педагогический семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Пути освоения учителями технологии педагогической поддержки.
2. Выявление неблагополучных семей как средство профилактики социального сиротства.
3. Субъектная позиция родителей – важный фактор формирования воспитательного пространства школы
4. Программа игровой коррекции нарушений развития свойств субъекта самосознания и общения у социально и педагогически запущенных детей.
5. Методы комплексной экспресс - диагностики состояния социально-педагогической запущенности детей и особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям.
Метод исследования социальных сетей подростка.
6. Формы взаимодействия педагогов и родителей.

7. Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями.

ЗАСЕДАНИЕ № 3

Тема:

Формирование у учащихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни.
Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся

Задачи:

Проанализировать работу классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни

Цель:

Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования работы с родителями и учащимися по формированию ЗОЖ.

Форма работы: круглый стол

Вопросы для обсуждения

1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков. Методы оценки физического развития.
2. Социально-психологическая служба как фактор психического здоровья молодежи.
3. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.
4. Апробация активных форм обучения основам здорового образа жизни.

5. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).

ЗАСЕДАНИЕ № 4

Тема:

Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.

Цель:

Разработка путей формирования активной гражданской позиции учащихся. **Форма работы: семинар - практикум.**

Вопросы для обсуждения:

1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.
2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.
3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.

ЗАСЕДАНИЕ № 5

Тема:

Культурологические проблемы современного образования

Цель:

Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах планирования и организации развивающего досуга учащихся.

Форма работы: круглый стол

Вопросы для обсуждения

1. Культурологические проблемы современного образования. Место культурного наследия в духовном воспитании личности. Культурно - досуговая деятельность как фактор социализации личности.
2. Формирование культурной личности школьника, как важный этап становления самосознания.
3. Ценностные ориентиры современной молодежи.
4. Роль школьных традиций в становлении личности.
5. Искусство как средство воспитания ребенка.
6. Модели детского досуга.

ЗАСЕДАНИЕ №6

Тема:

Социальные проблемы профориентации ученической молодежи.

Цель:

Поиски рациональных способов организации профориентационной работы.

Задачи:

- организовать просветительскую работу по вопросам профориентации ;
- изучить уровень профориентации учеников;
- выработать у педагогов навыки систематической работы по вопросам профориентации.

Форма проведения: семинар

Вопросы для обсуждения:

1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи.
2. Диагностика профессиональных интересов учащихся.
3. Система работы по профориентации учащихся.

ЗАСЕДАНИЕ №6

Тема: Практическое использование современных воспитательных технологий, подведение итогов воспитательной работы за год.

Цель: Обмен опытом.

Задачи:

- провести анализ воспитательной работы за год;

- выработать наиболее эффективные направления работы на следующий учебный год.

Форма проведения: круглый стол.

Вопросы для обсуждения:

1. Отчет о самообразовании, итоги курсовой подготовки.
2. Итоги диагностики уровня воспитанности учащихся.
3. Творческие отчеты классных руководителей.