

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кунбатарская средняя школа им.М.К.Курманалиева»**

Утверждаю:

Директор школы

 Бариева Т. С.



2020г

**План  
работы школьной библиотеки  
на 2020 -2021 учебный год**

## **Миссия библиотеки**

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Целью работы** школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

## **Задачи библиотеки:**

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

## **Основные функции библиотеки**

**1. Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

**2. Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**3. Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2015-2016 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

## I. Организация библиотечного фонда

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 кл.)
- среднего школьного возраста (5-8 кл.),
- старшего школьного возраста (9-11 кл.);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса
- учебниками и учебными пособиями

1.	Прием и выдача учебников	август, май
2.	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето	сентябрь
3.	Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	в течение года
4.	Выдача изданий читателям	В течение года
5.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	постоянно
6.	Своевременно вести учет и обработку новых поступлений	По мере поступления
7.	Своевременно оформить подписку на периодическую печать	июнь, декабрь
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	1 раз в полугодие
9.	Оформление новых разделителей	Январь
10.	Работа по мелкому ремонту книг и учебников	В течение года
11.	В конце учебного года провести инвентаризацию учебников	Май-июнь
12.	Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу	Февраль-март
13.	Работа с задолжниками	постоянно
14.	Ведение учетных форм книжного фонда: - инвентарная книга,  - суммарная книга,	По мере необходимости

*Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:*

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание литературы»;
- папка «Копии накладных»;
- журнал учета учебников;
- читательские формуляры.

## **II. Содержание и организация работы с читателями.**

### **Индивидуальная работа**

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме. Для практического решения проблемы падения интереса к чтению у детей продолжить для детей младших классов работу по программе чтения «Путешествие в страну сказок».

1.	Разъяснять детям правила пользования библиотекой	постоянно
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	постоянно
3.	Беседы о прочитанном	постоянно
4.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет	постоянно
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно
6.	Проводить анализ читательских формуляров, «Дневников чтения», выявлять задолжников	1 раз в четверть

7.	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка	1 раз в четверть
----	--	------------------

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших, и мало читающих детей. Это отражать в Дневнике чтения в каждом классе. Для привлечения детей к чтению объявить ежегодный конкурс «Суперчитатель».

1.	Добиться 100% привлечения учащихся 1-11 классов, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке	В течение года
2.	Провести для учащихся 1-4 классов экскурсию в библиотеку «Книжкин дом и как хорошо мы в нем живем»	Сентябрь
3.	Для учащихся 2 класса провести «Посвящение в читатели»	Октябрь
4.	«День Матери» - конкурс стихов( 1-4;5-8;9-11кл.)	Ноябрь
5.	«Школа – мой дом» - конкурс стихов о школе	Декабрь
6.	Провести «Неделю детской книги»	Март
7.	Подготовка к Дню защитника Отечества	Февраль
8.	Литературно-музыкальный вечер «Стихи и песни военных лет»	Апрель-май
9.	Обзоры книжных новинок	По мере поступления
10.	Обзоры у книжных выставок	По мере необходимости

**Мероприятия в помощь учебному процессу.** Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями - предметниками .

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе организовать **книжные выставки:**

«Степная пресса»	Сентябрь
«Праздник Белых журавлей»	Сентябрь
«Очарование степной природы»	Сентябрь
«Праздник в школе»	Октябрь
«От Руси к России. История государственной символики»	Октябрь
«Мама! Роднее нет слова» (День матери)	Ноябрь
«Сказки ногайского народа»	Ноябрь
«Веселое Новоегодье»	Декабрь
«Учись доброму – худое на ум не придет»	Декабрь
«День защитника Отечества». (Подбор стихов, песен, сценариев)	Декабрь
«Планета животных» (экология)	Декабрь
«Руки дружбы - природе» (экология)	Февраль
«Мы без дела не сидим»	Февраль
«Мамы всякие важны» Подбор книг, стихов, сценариев	Февраль
«Все работы хороши...»	Март
9 мая – день Победы. «Четыре года по команде: «К бою!»	Март
	Апрель-
	Май

### Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

1.	Выполнение библиографических справок	По запросам читателей
2.	Проведение обзоров новинок для педагогов	По мере поступления
3.	Организация и оформление тематических книжных выставок	По теме К датам календаря
4.	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	По запросам читателей

### **III. Работа с учителями и классными руководителями**

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами школы.

1.	Организация книжных выставок «Для вас, педагоги» «Праздник в школе», «Секреты мастерства»	В течение года
2.	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия	В течение года
3.	Проводить работу над проблемой спада техники чтения (проверка техники чтения)	Три раза в год (буккроссинг)
4.	Проведение совместных массовых мероприятий	В течение года

### **IV. Работа с родителями**

1. Отчет перед родительской общественностью о новых поступивших учебниках .
2. Составление библиографического списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.
3. Рекомендательные списки для чтения по классам, на 2020/21 учебный год

### **V. Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями**

1. Обмениваться информацией с школьными библиотеками района, сельской библиотекой

### **VI. Повышение квалификации.**

-В течение учебного года изучать методические материалы из газеты «Библиотека в школе», «Школьная библиотека и др., знакомиться с ресурсами Интернета.

- совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях)

- принимать участие в семинарах.

- освещать работу библиотеки на сайте школы