**МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева»**

**План мероприятий ("дорожная карта")**

**"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты  |
| **I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2020 году** |
| **1.** | **Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году** |
| 1.1. | Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году:  |  октябрь 2020 года | Зам.директора по УВР  | 1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам.2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам.  |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1. |  Направление на курсы повышения квалификации учителей на основе анализа результатов ГИА, со стабильно низкими результатами  | В соответствии с планом – графиком курсовой подготовки на 2021 год | ДиректорЗам.директора по УВР  | Показатели аналитического отчета о результатах ЕГЭ  |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** |
| **1.** | **Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.** |
| **1.2.** | **Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9:** |
| 1.2.1. | об организации ГИА-9 в 2021 году | январь 2021 года |  Директор  | Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2020 года |
| 1.2.2. | О назначении ответственных за сбор сведений в региональную информационную систему ГИА-9 (далее – РИС) | октябрь 2020 года – март 2021 года |
| **1.3.** | **Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-11:** |
| 1.3.1. | об организации информационного обеспечения ГИА-11 и ГИА-9 | октябрь-ноябрь 2020 года |  Директор  | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2020 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ |
| 1.3.2.  | о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА – 11  | октябрь-ноябрь 2020 года  |
| **IV.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** |
| **1.** | **Организация и проведение обучения:**  |
| 1.1. | Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА:- ответственных за ГИА-11 - ответственных за ГИА-9, -руководителей ППЭ, -организаторов ППЭ, - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку | В течение года |  ДиректорЗам.директора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года |
| 1.2. | прохождение курсовой подготовки учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | по расписанию курсовой подготовки НИРО | ДиректорЗам.директора по УВР  | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭпо Дагестану, а также отчетов УО о результатах ЕГЭ |
| 1.3. | участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ | октябрь 2020 года - апрель 2021 годаапрель – май 2021 года |  Зам.директора по УВР  | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года |
| 1.4. | Обучающие семинары для общественных наблюдателей | октябрь 2019 года - апрель 2020 года | Зам.директора по УВР  | Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2021 года |
| **2.** | **Направление на обучение и прохождение квалификационных испытаний для:** |
| 2.1 | членов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | октябрь-февраль 2020-21 года |  ДиректорЗам.директора по УВР | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области, отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ЕГЭ |
| 2.2. | членов предметных комиссий оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету; заместителей председателей и членов территориальных предметных подкомиссий ГИА-9  | октябрь 2020 года - февраль 2021 года |  ДиректорЗам.директора по УВР | Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ |
| 2.3. | Направление педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки | По расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО | ДиректорЗам.директора по УВР  | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ  |
| 2.4. | Направление педагогов по вопросам ГИА в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки | По расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО |  ДиректорЗам.директора по УВР | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ  |
| **V.Организационное сопровождение** |
| **1.** | **ГИА-9** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1.** | **Сбор сведений о планируем количестве участников ГИА-9 в 2020 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9** |
| 1.1.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 | октябрь 2020 года |  Зам.директора по УВР |  |
| 1.1.2.  | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:- членов предметных комиссий;- членов конфликтных комиссий;- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- членов территориальных подкомиссий. | декабрь 2020 года февраль 2021 годамай 2021 года |  Директор |  |
| **1.2** | **Формирование РИС ГИА-9 в 2020 году** |
| 1.2.1 | Подготовка данных для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755):а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся):фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в котором освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования;форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9  отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;  наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;   б) результаты обработки экзаменационных работ обучающихся; в) сведения о результатах ГИА-9г) сведения об апелляциях обучающихся: фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции; д) сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники); е) место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9; ж) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;    | до 20 января 2021до 5 марта 2021 годав течение двух дней со дняполучения указанных сведений от обучающихся;в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения;не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;в течение десяти дней после соответствующего экзамена;в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;в течение суток со дня подачи апелляции;в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции;не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; проведения экзамена   |  Зам.директора по УВР | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2021 году |
| **1.3** | **Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее –ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2021 году** |
| 1.3.1 | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ |  Октябрь - декабрь2020 года |  Зам.директора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года |
| 1.3.2 | Проведение ИС РЯосновной срок  | 12 февраля 2021 года  | Зам.директора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года |
| **1.4** | **Организация и проведение ГИА-9 в 2021 году** |
| 1.4.1 | Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами | в течение 2-х дней после объявления результатов |  Зам.директора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года |
| 1.4.2 |  Предварительный анализ результатов | июнь-июль 2021 года | Зам.директора по УВР  |
| **1.5** | **Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9** |
|  |   |   |   | Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2021 года  |
| 1.5.1  | Прием заявлений граждан на аккредитацию общественного наблюдения | в период экзаменационной кампании 2020 года в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА | Зам.директора по УВР  |
| **1.6** | **Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9** |
| 1.6.1 | Проведение ГИА-9  | в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации |  ДиректорЗам.директора по УВР |  |

 |
| **2.** | **ГИА-11** |
| **2.1.** | **Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2021 году.** |
| 2.2.1. | обучающихся 11 классов  | до 1 декабря 2020 года |  Зам.директора по УВР | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2021 году |
|   | лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов |
| **2.2.** | **Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:** |
| 2.2.1. | база данных ОО | октябрь-ноябрь 2020 года  | Зам.директора по УВР  | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2021 году |
| **2.3.** | **Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11** |
| 2.3.1. | Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО | октябрь 2020 года | ДиректорЗам.директора по УВР  | Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2021 году |
| 2.3.2. | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) | ноябрь 2020 года |
| 2.3.3. | Проведение ИС(И):- основной срок  | декабрь 2020 года  |
| 2.3.4. | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) | январь, март, июнь 2021 года |
| **2.4.** | **Подготовка информации и взаимодействие с РЦОИ** |
| 2.4.1. | Подготовка и направление в РЦОИ:- сведений о выпускниках текущего года- сведений о количестве участников ЕГЭ по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору основной период  | октябрь-ноябрь 2020 годадо 5 февраля 2021года   | Зам.директора по УВР  | Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2020 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС |
| 2.4.2. | Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ:– выпускников текущего года – в ОО  | согласно срокам получения результатов из ФЦТ | Зам.директора по УВР  |
| 2.4.3. | Прием и передача апелляций : - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ | в течение 2-х рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА | Директор Зам.директора по УВР  |
| 2.4.4. |  Выдача обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ:- в основной период  | до 12 мая 2021 года  | Зам.директора по УВР  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.6.** | **Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей** |
| 2.6.1 | Прием заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей | в период экзаменационной кампании 2021 года в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА года | Зам.директора по УВР  | Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2021 года |
| 2.6.1. | Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА | январь-апрель 2021 года | Зам.директора по УВР  |
| **2.7.** | **Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11** |
| 2.7.1 |  Участие в мероприятиях в рамках всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2021 года | Зам.директора по УВР  |  |
|  |  |  |  |
| 2.7.3 |  Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ» | апрель 2020 года | Зам.директора по УВР  |
| 2.7.4. | Проведение ГИА-11, в том числе:- проведение экзаменов в ППЭ. | в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации |  ДиректорЗам.директора по УВР |
| **VI.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| **1.** | **Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА - 2020 на официальном сайте образовательной организации** |
| 1.1. | Размещение информации на сайте ОО по вопросам организации, проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | Зам.директора по УВР | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| **2.** | **Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА**  |
| 2.1. | Телефонные "горячие линии", в том числе:- по вопросам ГИА-9;- по вопросам ГИА-11;  |  в период подготовки и проведения ГИА  |  ДиректорЗам.директора по УВР | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 2.2. | "Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА | в период подготовки и проведения ГИА  | ДиректорЗам.директора по УВР  |
| **3.** | **Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:** |
| 3.1. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2021 году | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | Зам.директора по УВР  | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 3.2. | Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА |
| 3.3. | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка) |
| 3.4. | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний |
| **4.** | **Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1. | Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | Зам.директора по УВР  | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_