**МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева»**

**План мероприятий ("дорожная карта")**

**"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
| **I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2020 году** | | | | |
| **1.** | **Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году** | | | |
| 1.1. | Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году: | октябрь 2020 года | Зам.директора по УВР | 1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам.  2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1. | Направление на курсы повышения квалификации учителей на основе анализа результатов ГИА, со стабильно низкими результатами | В соответствии с планом – графиком курсовой подготовки на 2021 год | Директор  Зам.директора по УВР | Показатели аналитического отчета о результатах ЕГЭ |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| **1.** | **Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.** | | | |
| **1.2.** | **Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9:** | | | |
| 1.2.1. | об организации ГИА-9 в 2021 году | январь 2021 года | Директор | Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2020 года |
| 1.2.2. | О назначении ответственных за сбор сведений в региональную информационную систему ГИА-9 (далее – РИС) | октябрь 2020 года – март 2021 года |
| **1.3.** | **Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-11:** | | | |
| 1.3.1. | об организации информационного обеспечения ГИА-11 и ГИА-9 | октябрь-ноябрь 2020 года | Директор | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2020 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ |
| 1.3.2. | о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА – 11 | октябрь-ноябрь 2020 года |
| **IV.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| **1.** | **Организация и проведение обучения:** | | | |
| 1.1. | Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА:  - ответственных за ГИА-11  - ответственных за ГИА-9,  -руководителей ППЭ,  -организаторов ППЭ,  - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку | В течение года | Директор  Зам.директора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года |
| 1.2. | прохождение курсовой подготовки учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | по расписанию курсовой подготовки НИРО | Директор  Зам.директора по УВР | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭпо Дагестану, а также отчетов УО о результатах ЕГЭ |
| 1.3. | участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ  участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ | октябрь 2020 года - апрель 2021 года  апрель – май 2021 года | Зам.директора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года |
| 1.4. | Обучающие семинары для общественных наблюдателей | октябрь 2019 года - апрель 2020 года | Зам.директора по УВР | Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2021 года |
| **2.** | **Направление на обучение и прохождение квалификационных испытаний для:** | | | |
| 2.1 | членов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | октябрь-февраль 2020-21 года | Директор  Зам.директора по УВР | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области, отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ЕГЭ |
| 2.2. | членов предметных комиссий оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету; заместителей председателей и членов территориальных предметных подкомиссий ГИА-9 | октябрь 2020 года - февраль 2021 года | Директор  Зам.директора по УВР | Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ |
| 2.3. | Направление педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки | По расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО | Директор  Зам.директора по УВР | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ |
| 2.4. | Направление педагогов по вопросам ГИА в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки | По расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО | Директор  Зам.директора по УВР | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ |
| **V.Организационное сопровождение** | | | | |
| **1.** | **ГИА-9** | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **1.1.** | **Сбор сведений о планируем количестве участников ГИА-9 в 2020 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9** | | | | | 1.1.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 | октябрь 2020 года | Зам.директора по УВР |  | | 1.1.2. | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:  - членов предметных комиссий;  - членов конфликтных комиссий;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - членов территориальных подкомиссий. | декабрь 2020 года  февраль 2021 года  май 2021 года | Директор |  | | **1.2** | **Формирование РИС ГИА-9 в 2020 году** | | | | | 1.2.1 | Подготовка данных для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755):  а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся):  фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в котором освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования;  форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9  отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;    наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;      б) результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;  в) сведения о результатах ГИА-9  г) сведения об апелляциях обучающихся:  фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции;  номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции;  д) сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);  е) место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;  ж) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей; | до 20 января 2021  до 5 марта 2021 года  в течение двух дней со дня  получения указанных сведений от обучающихся;  в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения;  не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;  в течение десяти дней после соответствующего экзамена;  в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;  в течение суток со дня подачи апелляции;  в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции;  не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;  не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;  не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;  проведения экзамена | Зам.директора по УВР | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2021 году | | **1.3** | **Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее –ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2021 году** | | | | | 1.3.1 | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ | Октябрь - декабрь  2020 года | Зам.директора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года | | 1.3.2 | Проведение ИС РЯ  основной срок | 12 февраля 2021 года | Зам.директора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года | | **1.4** | **Организация и проведение ГИА-9 в 2021 году** | | | | | 1.4.1 | Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами | в течение 2-х дней после объявления результатов | Зам.директора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года | | 1.4.2 | Предварительный анализ результатов | июнь-июль  2021 года | Зам.директора по УВР | | **1.5** | **Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9** | | | | |  |  |  |  | Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2021 года | | 1.5.1 | Прием заявлений граждан на аккредитацию общественного наблюдения | в период экзаменационной кампании 2020 года в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА | Зам.директора по УВР | | **1.6** | **Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9** | | | | | 1.6.1 | Проведение ГИА-9 | в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации | Директор  Зам.директора по УВР |  | | | | | |
| **2.** | **ГИА-11** | | | |
| **2.1.** | **Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2021 году.** | | | |
| 2.2.1. | обучающихся 11 классов | до 1 декабря  2020 года | Зам.директора по УВР | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2021 году |
|  | лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов |
| **2.2.** | **Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:** | | | |
| 2.2.1. | база данных ОО | октябрь-ноябрь  2020 года | Зам.директора по УВР | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2021 году |
| **2.3.** | **Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11** | | | |
| 2.3.1. | Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО | октябрь 2020 года | Директор  Зам.директора по УВР | Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2021 году |
| 2.3.2. | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) | ноябрь 2020 года |
| 2.3.3. | Проведение ИС(И):  - основной срок | декабрь 2020 года |
| 2.3.4. | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) | январь, март, июнь 2021 года |
| **2.4.** | **Подготовка информации и взаимодействие с РЦОИ** | | | |
| 2.4.1. | Подготовка и направление в РЦОИ:  - сведений о выпускниках текущего года  - сведений о количестве участников ЕГЭ по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору  основной период | октябрь-ноябрь  2020 года  до 5 февраля 2021года | Зам.директора по УВР | Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2020 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС |
| 2.4.2. | Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ:  – выпускников текущего года – в ОО | согласно срокам получения результатов из ФЦТ | Зам.директора по УВР |
| 2.4.3. | Прием и передача апелляций :    - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ | в течение 2-х рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА | Директор  Зам.директора по УВР |
| 2.4.4. | Выдача обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ:  - в основной период | до 12 мая 2021 года | Зам.директора по УВР |
|  |  | | | |
|  |  |  |  |  |
| **2.6.** | **Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей** | | | |
| 2.6.1 | Прием заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей | в период экзаменационной кампании 2021 года в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА года | Зам.директора по УВР | Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2021 года |
| 2.6.1. | Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА | январь-апрель 2021 года | Зам.директора по УВР |
| **2.7.** | **Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11** | | | |
| 2.7.1 | Участие в мероприятиях в рамках всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2021 года | Зам.директора по УВР |  |
|  |  |  |  |
| 2.7.3 | Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ» | апрель  2020 года | Зам.директора по УВР |
| 2.7.4. | Проведение ГИА-11, в том числе:  - проведение экзаменов в ППЭ. | в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации | Директор  Зам.директора по УВР |
| **VI.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| **1.** | **Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА - 2020 на официальном сайте образовательной организации** | | | |
| 1.1. | Размещение информации на сайте ОО по вопросам организации, проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | Зам.директора по УВР | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| **2.** | **Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА** | | | |
| 2.1. | Телефонные "горячие линии", в том числе:  - по вопросам ГИА-9;  - по вопросам ГИА-11; | в период подготовки и проведения ГИА | Директор  Зам.директора по УВР | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 2.2. | "Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА | в период подготовки и проведения ГИА | Директор  Зам.директора по УВР |
| **3.** | **Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:** | | | |
| 3.1. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2021 году | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | Зам.директора по УВР | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 3.2. | Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА |
| 3.3. | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка) |
| 3.4. | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний |
| **4.** | **Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 4.1. | Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | Зам.директора по УВР | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_