

МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева»
НОГАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

13.09.2020г.

№ 23

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ**

в связи с изменениями в проведении ВПР в соответствии с приказом Рособнадзора от 17марта 2020года №313 «о внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019г» «О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ» и письмом Рособнадзора от 22мая 2020года №14-12 «о проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020года»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5х классах в следующие сроки:

16.09.20г– по учебному предмету «Русский язык»

18.09.20г– по учебному предмету «Математика»;

21.09.20г– по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 16.09 на 2 уроке;

– по математике 18.09 на 2 уроке;

– по окружающему миру 21.09.на 2 уроке.

3.Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку 5 класс – кабинет № 107,202;

– по математике 5 класс – кабинет №107,202;

– по окружающему миру 5 класс – кабинет №107,202.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5х классах Байрашеву С.А. замдиректора по УВР.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

17.09.20г– по учебному предмету «Русский язык»;

21.09.20г– по учебному предмету «Математика»;

23.09.20г– по учебному предмету «История»;

25.09.20г– по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 17.09.на 2 уроке;

– по математике 21.09. на 2 уроке

– по истории 23.09.на 2 уроке;

– по биологии 25.09.на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку –кабинет №213
- по математике –кабинет №213
- по истории –кабинет №213
- по биологии –кабинет № 213

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Байрашеву С.А. замдиректора по УВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7а,б классах в следующие сроки:

- 16.09.20г– по учебному предмету «Русский язык»;
- 18.09.20г– по учебному предмету «Математика»;
- 22.09.20г– по учебному предмету «История»
- 24.09.20г– по учебному предмету «Биология»;
- 28.09.20г– по учебному предмету «География»;
- 30.09.20г– по учебному предмету «Обществознание»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.09.20г на 2 уроке;
- по математике 18.09.20г– на 2 уроке;
- по истории 22.09.20г на 2 уроке.
- по биологии 24.09.20г на 3 уроке;
- по географии 28.09.20г на 3 уроке;
- по обществознанию 30.09.20г на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 7х классах следующие помещения:

- по математике –кабинет № 212;103;
- по биологии –кабинет № 212,103;
- по русскому языку –кабинет № 212,103;
- по географии –кабинет № 212,103;
- по обществознанию –кабинет № 212,103;
- по истории –кабинет № 212,103;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7х классах Байрашеву С.А. замдиректора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 17.09.20г– по учебному предмету «Русский язык»;
- 18.09.20г– по учебному предмету «Математика».
- 21.09.20г– по учебному предмету «История»
- 25.09.20г– по учебному предмету «Биология»;
- 28.09.20г- по учебному предмету «География»
- 1.10.20г- по учебному предмету «Общество»
- 05.10.20г- по учебному предмету «Физика».
- 09.10.20г- по учебному предмету «Английский язык»

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 2урока
- по математике 2урока
- по Истории 3урока
- по Биологии 3урока
- по Географии 4урока
- по Обществу 3урока
- по Физике 3урока.

- по Английскому языку 2 урок

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку 2урок каб.№208
- по математике 2урок каб.№208
- по Истории 3урок каб.№208
- по Биологии 3урок каб.№208
- по Географии 4урок каб.№208
- по Обществу 3урок каб.№208
- по Физике 3урок. каб.№208
- по Английскому языку 2 урок каб.№208

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Байрашеву С.А. замдиректора по УВР.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Байрашеву С.А. замдиректора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Байрашевой С.А. замдиректора по УВР:

1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в МКОУ «Кунбатарская СОШ» только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» в виде бумажного протокола.

13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику.

14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2020г.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

5а,б класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	предметик
16.09.20	Русский язык (часть 1)	107,202	Ганиева Ю.К. <i>Терекбаева С.К.</i>	Казманбетова А.А., Махмудова З.Ш.
17.09.20	Русский язык (часть 2)	107,202	Ганиева Ю.К. <i>Терекбаева С.К.</i>	Казманбетова А.А., Махмудова З.Ш.
18.09.20	Математика	107,202	Ганиева Ю.К. <i>Саянов М.Я.</i>	Казманбетова А.А., Махмудова З.Ш.
21.09.20	Окружающий мир	107,202	Ганиева Ю.К. <i>Саянов М.Я.</i>	Казманбетова А.А., Махмудова З.Ш.

6 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	предметник
17.09.20	Русский язык	№208	Кокеева К.М.	Аджакова Ф.Я.
21.09.20	Математика	№208	Савкатова С.А.	Абасова А.Я.
23.09.20	История	№208	Сартаева А.Я.	Махмудова А.С.
25.09.20	Биология	№208	Саянов М.Я.	Межитова С.А.

7а,б классы

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	предметник
16.09.20	Русский язык	№103-212	Терекбаева С.К. Савкатова С.А.	Кокурова Б.А. Эдильбаева Р.А.
18.09.20	Математика	№103-212	Терекбаева С.К. Сартаева А.Я.	Янполова В.И. Байрашева С.А.
22.09.20	История	№103-212	Саянов М.Я. Кокеева К.М.	Махмудова А.С.
24.09.20	биология	№103-212	Терекбаева С.К. Савкатова С.А.	Межитова С.А.
28.09.20	География	№103-212	Саянова М.С. Байрашева С.А.	Сартаева А.Я.
30.09.20	обществознание	№103-212	Саянов М.Я. Кокеева К.М.	Махмудова А.С.

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	предметник
17.09.20	Русский язык	№208	Кокеева К.М.	Кульчикова М.Т.
18.09.20	Математика	№208	Терекбаева С.К.	Караева М.А.
21.09.20	История	№208	Саянов М.Я.	Махмудова А.С.
25.09.20	Биология	№208	Ганиева Ю.К.	Межитова С.А.
28.09.20	География	№208	Байрашева С.А.	Саянова М.С.
1.10.20	Обществознание	№208	Сартаева А.Я.	Махмудова А.С.
05.10.20	Физика	№208	Ганиева Ю.К.	Межитов А.А.
09.10.20	Английский язык	№208	Савкатова С.А.	Шабазгереева Э.О.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Байрашевой С.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Байрашевой С.А.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор 1,2 этажа – дежурный учитель по школе согласно графику дежурства,

Директор школы:



Бариева Т.С.