

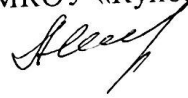
Правила приёма обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР МКОУ «Кунбатарская СОШ»

Межитов А.А.

Введено в действие приказом № 24
по школе от 30 августа 2017 года



Правила приема обучающихся

Рассмотрено на заседании педагогического Совета
протокол №1 от 30 августа 2017 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма в МКОУ «Кунбатарская СОШ» им.М.К.Курманалиева на ступени дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в том числе в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании.

1.3. Положение, определяющее порядок приёма, выбытия и перевода в следующий класс обучающихся в МКОУ «Кунбатарская СОШ» им.М.К.Курманалиева, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребёнка, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах» (ред.23.07.2008 г.), от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (ред. 28.06.2009 г.) «О правовом положении

1.4. Общеобразовательное учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем детям гарантированное

государством право на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.5. Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка приёма, выбытия и перевода в следующий класс МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного общего) образования в части, не отрегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.6. В МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории нашего района, который определен УО Ногайского района, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на территории района, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. На руководителя учреждения возлагается обязанность информировать правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о всех случаях приема детей, не проживающих на территории района МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» .

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории района. МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева». Порядок не распространяется на иностранных граждан, лиц без гражданства, на детей, требующих по состоянию здоровья длительного обучения на дому. Порядок приема таких детей определяется Учредителем.

2.2. В процессе приема учащихся образовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

2.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании» общее образование является обязательным.

2.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.5. Основанием приёма детей в общеобразовательное учреждение на все ступени общего образования является:

2.5.1. заявление родителей (законных представителей);

2.5.2. личное дело ребёнка (для приёма в первый класс – копия свидетельства о рождении);

2.5.3. медицинская карта (для приема в первый класс - медицинская справка по установленной законодательством форме);

2.5.4. паспорт одного из родителей (законных представителей);

2.6. Перевод и приём (направление) обучающихся в специальный (коррекционный) класс– VIII вида осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).

2.7. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева»

2.8. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение общего образования на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»: отсутствие гражданства Российской Федерации не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева»

2.9. Зачисление обучающегося в МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» оформляется приказом директора.

2.10. При приёме обучающегося администрация образовательного учреждения обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

2.11. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования в МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» в пределах государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.12. Родители (законные представители) обязаны создать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования (ст. 44 , пп.4. 5. 6 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.13. Родители (законные представители) с учётом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования, предусмотренные статьёй 44 Закона РФ «Об образовании».

2.14. Директор образовательного учреждения имеет право отказать в приёме обучающегося только в случае отсутствия свободных мест.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Приём детей в первый класс МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» осуществляется ежегодно с 01 февраля текущего года по мере поступления заявлений родителей.

3.2. Обучение детей начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения решает вопрос о приёме детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, следует проводить в соответствии с действующими гигиеническими требованиями СанПиН по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5. Приём детей в первый класс проводится на основании следующих представленных родителями (законными представителями) документов:

3.5.1. заявления родителей (законных представителей);

3.5.2. медицинской справки по установленной законодательством форме;

3.5.3. копии свидетельства о рождении;

3.5.4. паспорт одного из родителей (законных представителей);

3.5.5. справка о месте жительства;

3.5.6. заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для специального (коррекционного) класса).

3.6. Приём детей в 1 класс из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Положения.

3.7. Зачисление обучающихся в первый класс осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов.

3.8. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

3.9. При приеме заявления администрация образовательного учреждения обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ПЯТЫЙ КЛАСС ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Прием учащихся в пятый класс общеобразовательного учреждения осуществляется из числа освоивших программу начальной школы.

4.2. При приеме в пятый класс родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом лицея и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в данной школе, если учащийся прибыл из другой школы.

4.3. При приеме в пятый класс родители (законные представители) должны быть проинформированы о том, что с восьмого класса в школе осуществляется предпрофильная подготовка, позволяющая учащемуся определиться с выбором профиля обучения на III ступени обучения.

4.4. При приеме в пятый класс родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения основного общего образования, однако не

могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения основного общего образования, не включенных в устав лицея.

4.5. Прием детей в пятый класс из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.6. Дети иностранных граждан имеют право наравне с гражданами РФ на прием в пятый класс.

4.7. Администрация МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» может отказать гражданам в приеме их детей в пятый класс только по причине отсутствия свободных мест. .

4.8. Для зачисления ребенка в пятый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательную школу заявление о приеме, медицинскую карту, справку о месте проживания ребенка, личное дело учащегося, в котором указывается перевод учащегося в очередной класс и окончания им 1 ступени обучения (четвёртого класса), запись сопровождается подписями учителя, директора, гербовой печатью школы (для поступающих из других школ).

4.9. При зачислении учащегося в пятый класс издается приказ по лицей.

4.10. Если учащийся обучался в четвёртом классе в классе коррекционно-развивающего обучения, то при зачислении в пятый класс учитывается решение педагогического совета или решение областной ПМПК (соответственно) и с согласия родителей учащийся может продолжать обучение в пятом классе того же вида или общеобразовательном классе, если он прибыл из другой школы (из классов ККО, КРО) он может быть зачислен в класс того же вида, если он в школе на параллели пятых классов имеется.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. При комплектовании 10 классов общеобразовательного учреждения безусловным остается выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего (полного) общего образования.

5.2. По завершении обучающимися второй ступени образования общеобразовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями) с учётом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения обязательного общего образования, предусмотренного Федеральным законом РФ «Об образовании».

5.3. В десятый класс принимаются выпускники девятых классов, окончившие вторую ступень общего образования.

5.4. Зачисление в 10 класс производится на основании следующих документов:

5.4.1. заявления родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования;

- 5.4.2.** аттестата об основном общем образовании;
- 5.4.3.** медицинской карты обучающегося.
- 5.5.** В МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» обучение учащихся на III ступени осуществляется бесплатно.
- 5.6.** Преимущественное право на зачисление в десятый класс дневного муниципального общеобразовательного учреждения предоставляется:
- 5.7.1.** выпускникам девятого класса данного общеобразовательного учреждения;
- 5.7.2.** детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.8.** Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора после предоставления всех необходимых документов.
- 5.9.** При приеме образовательное учреждение обязано ознакомить учащегося (родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих) с уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.10.** Профильные классы, созданные на третьей ступени общего образования, являются структурными единицами, открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением Учредителя общеобразовательного учреждения.
- 5.11.** Учредитель осуществляет контроль за реализацией права граждан на получение среднего (полного) общего образования в профильных классах.
- 5.12.** Комплектование профильных классов должно осуществляться приемной комиссией на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.
- 5.13.** Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией в состав которой могут входить представители Учредителя.
- 5.14.** Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право введения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ КЛАССЫ ТРЁХ СТУПЕНЕЙ ОБУЧЕНИЯ

- 6.1.** Во 2-4, 6-9, 11 классы МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» принимаются по заявлению родителей (законных представителей) дети граждан РФ, из семей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан при предъявлении: личного дела учащегося, в котором указывается перевод учащегося в очередной класс с подписями учителя (классного руководителя), директора, гербовой печатью школы; медицинской карты; справки о месте проживания.
- 6.2.** В 11 профильный класс лица принимается учащийся, обучавшийся в аналогичном профильном классе другой школы РФ, при предъявлении следующих документов: личного дела учащегося, в котором указывается

перевод учащегося в 11 класс и сданные экзамены по профилю класса; документ об окончании девятого класса (аттестат); справка-подтверждение об обучении учащегося в классе того же профиля с текущими оценками, если учащийся переводится во время учебного года; медицинская карта; справка о месте проживания.

6.3. Школа обязана познакомить родителей (законных представителей) с уставом школы и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе, издать приказ о зачислении учащегося в 11 класс.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно:

7.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

7.2.2. Образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

7.3.1. оставляются на повторное обучение;

7.3.2. продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных ст.17 Закона

Российской Федерации «Об образовании»

7.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

7.5. Образовательное учреждение обязано обеспечить обучающемуся, не освоившему образовательную программу учебного года на ступени среднего (полного) общего образования по очной форме, продолжение обучения по иной форме, выбранной родителями (законными представителями) по согласованию с обучающимся.

7.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению

Педагогического совета и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

7.7. Порядок приема граждан в группы заочного обучения:

7.7.1. перевод учащихся с дневной формы обучения до завершения основного общего образования на заочную форму, осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

7.7.2. лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала;

7.7.3. предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования по заочной форме обучения не ограничивается;

7.7.4. принимаются граждане, работающие или неработающие, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

7.7.5. лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.

7.8. Прием детей, не проживающих на территории района МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» (в т. ч. из семей беженцев и вынужденных переселенцев) осуществляется при предъявлении следующих документов:

7.8.1. заявления на имя директора общеобразовательного учреждения;

7.8.2. личного дела учащегося;

7.8.3. медицинской карты учащегося;

7.8.4. паспорта одного из родителей (лиц их заменяющих).

7.9. При отсутствии личного дела учащегося и при приеме детей, слабо владеющих русским языком (из семей беженцев и вынужденных переселенцев), с целью определения возможности обучения в соответствующем классе, администрация образовательного учреждения определяет уровень знаний и планируют коррекционную работу с ними:

7.9.1. в 5-7 классах по русскому языку и математике;

7.9.2. в 8-11 классах по русскому языку, математике, физике, химии.

7.10. При приеме в общеобразовательное учреждение учащихся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВЫБИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ШКОЛЫ

8.1. Основаниями для выбытия обучающегося из МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» до получения им общего образования

являются:

- 8.1.1.** перемена места жительства;
- 8.1.2.** переход обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида;
- 8.1.3.** переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;
- 8.1.4.** поступление обучающегося после окончания девятого класса в учреждение начального профессионального образования (НПО) или в учреждение среднего профессионального образования (СПО), реализующие программы среднего (полного) общего образования.
- 8.1.5.** решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 8.1.6.** необучаемость ребёнка, установленная после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий;
- 8.1.7.** решение судебных органов,
- 8.1.8.** согласие родителей (законных представителей), (при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет). Основанием для исключения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М.К.Курманалиева» до получения им общего образования являются:
- 8.1.9.** решение Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения, принятого в установленном законодательством порядке.
- 8.2.** При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
 - 8.2.1.** заявление с указанием причины выбытия;
 - 8.2.2.** справку из образовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения.
- 8.3.** При выбытии обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:
 - 8.3.1.** личная карта обучающегося;
 - 8.3.2.** медицинская карта ребёнка;
 - 8.3.3.** табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.
- 8.4.** Выбытие обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 8.5.** Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.
- 8.6.** По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием (отдела (управления) образования администрации района) обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.
- 8.7.** По решению Педагогического совета за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается

исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет:

8.7.1. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

8.7.2. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

8.7.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.7.4. Образовательное учреждение совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, по согласованию с родителями (законными представителями) в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом образовательном учреждении.

8.7.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечитель.